

Programa SMART Master's

SMART Board™

Pizarrón Interactivo

Libro de Trabajo para el Principiante

SMART™
Technologies

Bringing people and ideas together.™

1207 – 11th Avenue SW, Suite 300, Calgary, AB, T3C 0M5 CANADA
Toll-free 1.888.42.SMART, ext. 8536
Fax 403.228.2500

e-mail: training@smarttech.com
www.smarttech.com

Información del Capacitador

Nombre

Teléfono

e-mail

Contenido

Funcionalidad Básica	1
¿Cómo funciona el Pizarrón Interactivo SMART Board?	2
Trabajando con Aplicaciones en Su Pizarrón Interactivo SMART Board	3
Su dedo es su Mouse.....	3
SMART Pen Tray (Bandeja de plumas)	3
Las Plumas.....	3
El Teclado en Pantalla	4
Botón Derecho del Mouse.....	5
Orientando su Pizarrón Interactivo SMART Board.....	5
Luz Indicadora	5
Escribiendo Notas.....	6
La Capa de Transparencia.....	6
Práctica: Funcionalidad Básica	11
Ink Aware	13
¿Cómo funcionan las Aplicaciones Ink Aware?	14
¿Qué Aplicaciones son Ink Aware?.....	14
Microsoft Word.....	15
Microsoft Excel	16
PowerPoint	17
Tabla Resumen de Herramientas Ink Aware	19
Práctica: Ink Aware y Microsoft Word en el Salón de Clase	23
Práctica: Ink Aware y Microsoft Excel en la Oficina	25
Práctica: Ink Aware y PowerPoint	27
Notebook	29
Utilizando Notebook por Primera Vez	30
Barra de Herramientas	30
Menús	31
Fichas Laterales	32
Clasificador de Páginas (Page Sorter)	33
Menú plegable del Clasificador de Páginas.....	33
Objetos en Notebook.....	33
Modificando y Moviendo Objetos	34
Menú plegable Objetos	34
Agrupando.....	35
Orden.....	35
Híperlink	36
Propiedades	36
Reconocimiento de Manuscrita	Error! Bookmark not defined.
Herramientas de Dibujo.....	37
Herramientas de Plumas.....	37
Líneas.....	37
Formas	38
Crear una Forma	38
Insertando Imágenes en Notebook	39
Barra de Herramientas Screen Capture.....	39
Menú Insert.....	39
Colecciones en Galería	40
Abriendo una Colección en Galería	40
Plantillas	40
Creando sus propias Plantillas.....	41
My Content (Mi Contenido) – Creando su propia Categoría de Galería.....	41
Macromedia Flash y Notebook.....	42

Ficha de Adjuntos (Attachment)	43
Compartiendo su archivo Notebook	43
Imprimiendo el Contenido de Notebook	44
Exportando su Archivo Notebook.....	44
SMART Notebook Print Capture	45
Práctica: Notebook en el Salón de Clase.....	48
Práctica: Notebook Software en la Oficina.....	51
Herramientas SMART Board	55
Accesando a las herramientas de SMART Board.....	56
SMART Recorder (Grabadora).....	56
SMART Recorder – Botón de Grabación y Menú plegable	57
SMART Recorder – Menú.....	57
Opciones de Grabadora	58
SMART Video Player (Reproductor de Video).....	58
Reproduciendo Archivos de Video.....	58
Controlando Archivos de Video.....	59
Escribiendo sobre Video	60
Pausa mientras Escribe	60
Dibujando con Desvanecimiento.....	60
Controlando el Tamaño de la Pantalla del Video.....	60
Herramientas Flotantes	61
Personalizando las herramientas Flotantes	62
Agregando y Quitando Herramientas.....	62
Start Center (Centro de Inicio).....	63
Personalizando Start Center	64
Otras Herramientas	65
Sombra de Pantalla.....	65
Reflector	65
Lupa.....	66
Panel de Control.....	67
Ajustes de SMART Board	67
Orientar / Alinear el Pizarrón SMART Board.....	68
Asistente de Conexión SMART Board.....	68
Ajustes de Pluma y Botón	68
Ajustes de Pluma	69
Grosor del Borrador.....	69
Personalizando Ajustes del Botón	69
Ajustes de Aplicación Ink Aware	70
Ajustes de idioma de SMART Board.....	70
Ajustes de Dispositivos Móvil e Inalámbrico	71
Información del Software y Soporte del Producto.....	71
Recursos SMART.....	75
El Centro de Capacitación SMART	76
Material de Capacitación Gratuito	76
Sesiones de Capacitación en línea Gratuitos	76
EDCompass.....	77
SMART Ideas	79
Resumen.....	81

Funcionalidad Básica

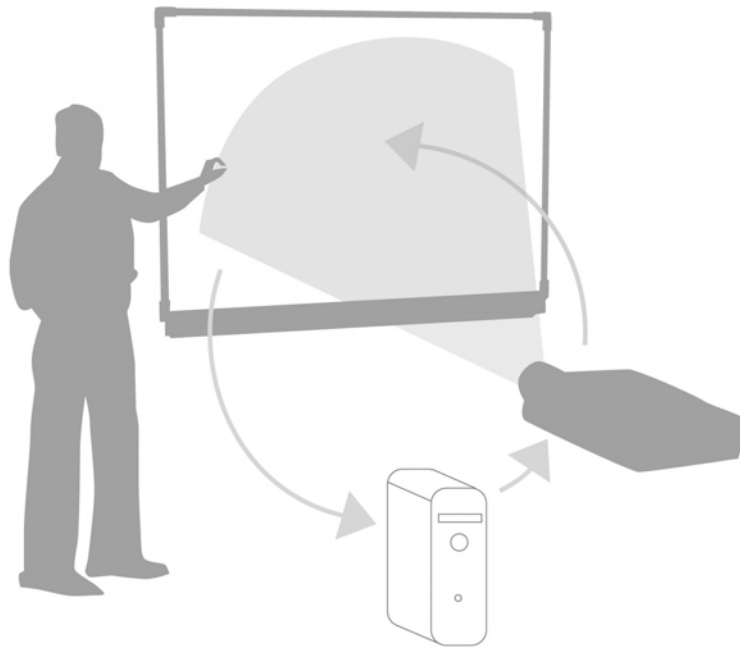
¿Cómo funciona el pizarrón interactivo SMART Board?

El pizarrón interactivo SMART Board es muy fácil de usar y viene lleno de características.

La pantalla sensible a tacto se conecta a su computadora y al proyector digital para mostrar la imagen de su computadora. Puede entonces tomar el control de las Aplicaciones de su computadora directamente de la pantalla, escribir notas con tinta digital y guardar su trabajo para compartirlo más adelante.

¿Cómo Funciona el Pizarrón interactivo SMART Board?

El pizarrón interactivo SMART Board es sensible al tacto y opera como parte de un sistema que incluye computadora y proyector.



- La computadora envía una imagen de una aplicación al proyector.
- El proyector lanza la imagen en el pizarrón interactivo.
- El pizarrón interactivo actúa tanto como monitor como dispositivo de entrada, permitiéndole controlar cualquier aplicación al simplemente tocar el pizarrón interactivo.

Le puede ayudar el pensar en su pizarrón interactivo del mismo modo en que lo hace con su mouse o teclado – es un dispositivo de entrada que le permite tomar el control de las aplicaciones en su computadora.

Trabajando con Aplicaciones en su Pizarrón Interactivo SMART Board

Si una aplicación se ejecuta en su computadora, puede tomar control de ella desde el pizarrón interactivo.

Su Dedo es su Mouse

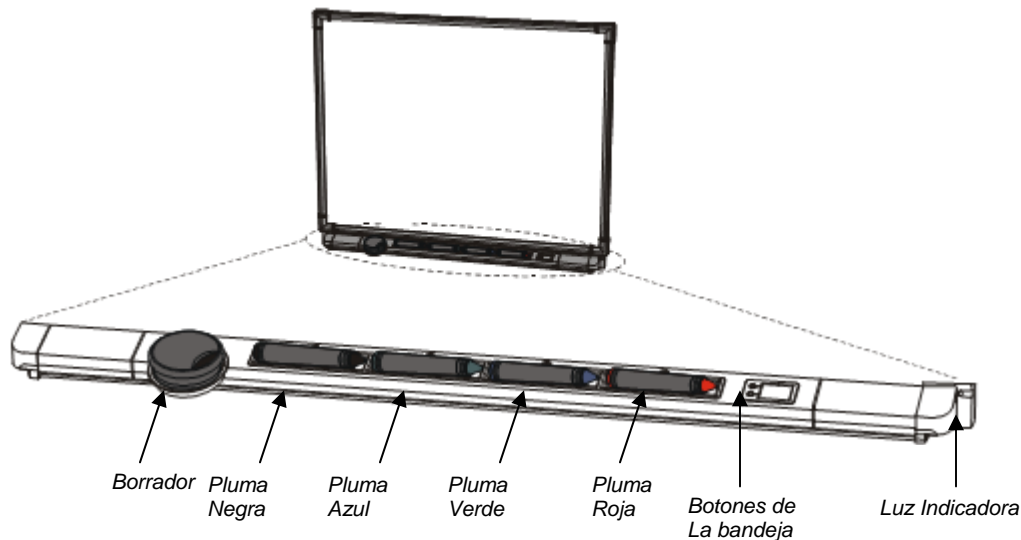
Una presión sobre un pizarrón interactivo SMART Board es lo mismo que un clic con botón izquierdo. Abra una aplicación del mismo modo que lo hace en el escritorio de su computadora, pero en lugar de utilizar su Mouse para seleccionar y abrir archivos, sólo presione o presione dos veces la aplicación con su dedo.

Orientar el pizarrón interactivo asegurará que el cursor está alineado con la presión de su dedo. La orientación se discute con detalle en la página cinco.



SMART Pen Tray (Bandeja de Plumas)

La bandeja de plumas consiste en cuatro ranuras para plumas identificadas por colores y una ranura para el borrador. Cada ranura tiene un sensor óptico para identificar cuándo son levantadas las plumas o el borrador de sus ranuras. El botón superior de la bandeja es utilizado para ejecutar el teclado en pantalla. El botón inferior de la bandeja es utilizado para hacer de la segunda presión en el pizarrón un clic derecho.



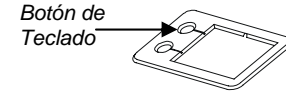
Las Plumas

Para escribir sobre su escritorio, imagen o aplicación, tome una de las plumas de la bandeja y escriba en el pizarrón interactivo.

Para escribir de un color diferente, tome otra pluma. El reconocimiento de color viene de las ranuras de la bandeja y no de las plumas en sí. Debe colocar cada pluma en su respectiva ranura para evitar confusión.

Teclado en Pantalla

Teclee o edite texto sin dejar el pizarrón interactivo.



Presione el botón de Teclado de la bandeja de plumas para ejecutar el Teclado en Pantalla.



1 Menú desplegable de teclado: le permite seleccionar qué teclado le gustaría utilizar. El teclado clásico (Classic) se ve como el teclado regular de una computadora. El Teclado Simple está organizado en orden alfabético que es útil al enseñar a estudiantes jóvenes. Otros teclados incluyen Number Pad, Write, Shortcut and Simple Caps.



2 Botón de Flecha: Presione el botón de **Flecha** para abrir **Preview Pane**. Cuando la ventana de vista preliminar (pane preview) esté abierta puede escribir una palabra o frase completa antes de mandar información a una aplicación. Una vez que haya acabado de escribir, presione el botón **Send** y su texto será enviado a la aplicación activa.



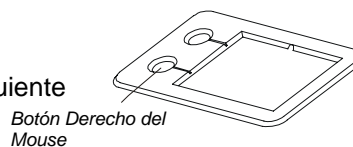
Teclado en pantalla con la Ventana de Vista Preliminar

Consejo:

Presione el botón de **Ajustes** de teclado y seleccione la cajilla para **Display Keyboard para systemlogon**. El teclado en pantalla aparecerá al incitarse para abrir una sesión en su computadora.

Bóton Derecho del Mouse

Presione el botón Derecho del Mouse en la bandeja para que su siguiente toque sea reconocido como un click derecho.



Un gráfico en la parte inferior derecha de su pantalla aparecerá para recordarle que su siguiente toque será registrado como un clic derecho

CONSEJO:

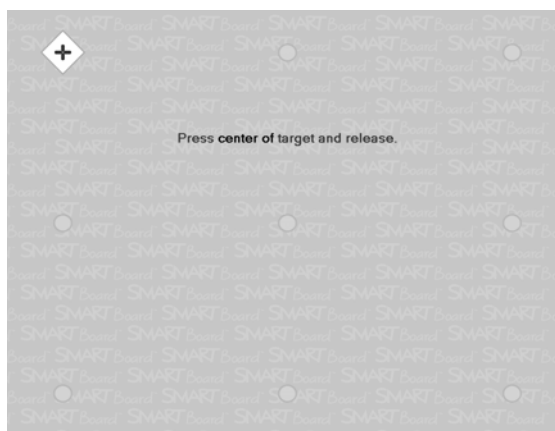
En lugar de presionar el botón derecho del mouse, presione y mantenga en el área de la pantalla que quiere que el pizarrón interactivo reconozca como botón derecho. Después de unos segundos de presionar y mantener el área, el Menú de botón derecho aparecerá.

Orientando su Pizarrón Interactivo SMART Board

La orientación asegura que su toque es registrado apropiadamente cuando use el pizarrón interactivo.

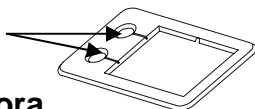
Por ejemplo, si está presionando el botón **Start** y el cursor aparece en otro lugar diferente a donde está presionando, intente orientando el pizarrón interactivo. Después de la orientación, el menú Start abrirá cuando lo presione.

Para ejecutar la función "Orient", presione y mantenga presionados ambos botones de la bandeja al mismo tiempo hasta que la pantalla de orientación aparezca.



Pantalla de orientación


Botones de la
Bandeja



Luz Indicadora

Su pizarrón interactivo SMART Board incluye una luz indicadora que muestra su estado.

Color de la Luz Indicadora	Estado
Parpadeando verde y rojo	La bandeja está encendiéndose
Rojo estático	La bandeja está recibiendo corriente, pero aún no se comunica con el software
Verde estático	La bandeja está completamente operativa

NOTA: Si la luz está en rojo, trate de ejecutar SMART Board Tools. Usando el mouse, no su dedo, seleccione **Start > Programs > SMART Board Software > SMART Board Tools**. El ícono  deberá ser visible en la esquina inferior derecha de su pantalla.

Escribiendo Notas

Hacer notas o dibujos al quitar una pluma de la bandeja y escribiendo en la superficie del pizarrón interactivo.

La Capa de Transparencia

Cuando se levanta una pluma de la bandeja un borde aparece alrededor del escritorio y la barra de herramientas "Floating Tools" se ejecuta. El borde indica que puede escribir en el escritorio y permanece hasta que todas las plumas y el borrador son devueltos a la bandeja y usted toca el pizarrón. Un primer toque al pizarrón, después de devolver todas las herramientas de la bandeja, quitará el borde y cualquier nota o dibujo que haya hecho.



Ejemplo: Capa de Transparencia



Capturando sus Notas y Dibujos


Las herramientas Flotantes le dan una forma de capturar sus notas y dibujos.

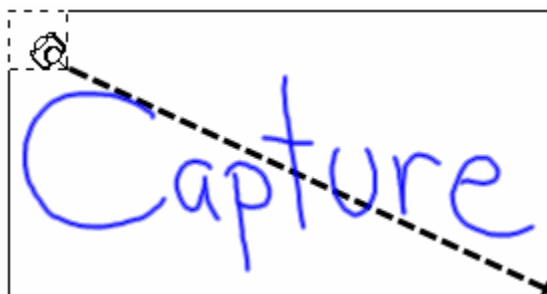


Area Capture (Captura de Área) : Presione para capturar un área de la pantalla.



Para capturar un área de su escritorio, siga los siguientes pasos:

- 1 Presione el botón de **Area Capture**  en la barra de herramientas Flotantes. La herramienta Area Capture aparecerá.
- 2 Presione en cualquier esquina del área que desea capturar, continúe presionando, arrastre el recuadro de selección hasta que rodee toda el área.
- 3 Deje de presionar y su selección será capturada como un gráfico en Notebook – si Notebook no está abierto aún, se abrirá automáticamente cuando capture una parte de su pantalla. Guarde su archivo de Notebook seleccionando **File > Save**.



CONSEJO:

Presione el botón **Area Capture**, en seguida presione cualquier parte del pizarrón interactivo e inmediatamente después deje de presionar para capturar una imagen de toda su pantalla en Notebook.

Restaurar sus Notas y Dibujos

Si accidentalmente elimina sus notas al tocar el pizarrón puede restaurarlas presionando el mensaje **Click here to restore writing**, localizado en la esquina inferior derecha de la pantalla. Puede entonces utilizar el botón Area Capture para guardar sus notas.



Si usted no ve el mensaje **Click here to restore writing** siga estos pasos:

- 1 Presione el icono SMART Board  en la Barra de tareas de Microsoft® Windows® en la esquina inferior derecha de su pantalla.
- 2 Seleccione la barra de **herramientas Flotantes** del menú que aparece.
- 3 Presione el botón **Undo**  para restaurar sus notas o dibujos.

Notas:

Repaso: Hardware del Pizarrón Interactivo SMART Board y Funcionalidad Básica

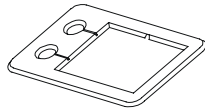
1 Nombre los tres componentes requeridos para operar el pizarrón interactivo SMART Borrador.

-
-
-

2 ¿Cómo se da cuenta cuando el pizarrón interactivo esta listo para usarse?

-

3 Encierre en un círculo el botón de la bandeja de pluma que ejecuta el Teclado en Pantalla.



4 Describa como iniciar el proceso de orientación.

5 ¿Cómo da un clic derecho en el pizarrón interactivo?

6 ¿Cuál de los siguientes botones usaría para capturar un área de su escritorio?



7 Nombre dos formas de restaurar la escritura eliminada.

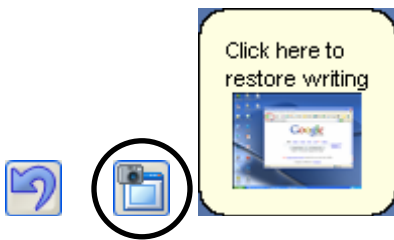
-
-

Respuestas: Hardware del Pizarrón Interactivo SMART Board y Funcionalidad Básica

- 1 Usted necesitará un pizarrón interactivo, una computadora y un proyector digital.
- 2 Una luz roja constante indica que el pizarrón interactivo esta recibiendo energía. Una luz verde constante indica que el pizarrón interactivo esta listo para ser usado.



- 3 Presione y mantenga los dos botones en la bandeja de pluma.
- 4 Presione el botón derecho del Mouse en la bandeja de pluma – el botón de hasta abajo – para que su última presión sea reconocida como un clic derecho.



- 5
- 6 Presione el botón **Undo (deshacer)** de la barra de herramientas Flotantes o el mensaje **Click here to restore writing** en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Práctica: Funcionalidad Básica

Su escuela o compañía ha reubicado uno de sus pizarrones interactivos SMART Board en un Nuevo salon ya que desde el anterior no podía accesar a Internet. Usted será la primera persona en unarlo en su nuevo ambiente y mostrara a todos cómo pueden ser utilizados conjuntamente el pizarrón interactivo e Internet.

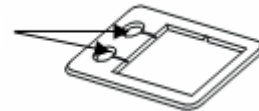
Usted ha aprendido a traves de la experiencia que cada vez que alguien mueve algo, es una buena idea probarlo antes de impartir una lección o una presentación. La computadora, pizarrón interactivo SMART Board y proyector parecen trabajar apropiadamente cuando se enciende todo. La Luz Indicadora está en un verde estático, indicando que el software SMART board está corriendo. Sin embargo, cuando hace una doble presión en el ícono del buscador de Internet su cursor aparece a unos centímetros del lugar donde su dedo presionó.

Orientando su pizarrón interactivo SMART Board

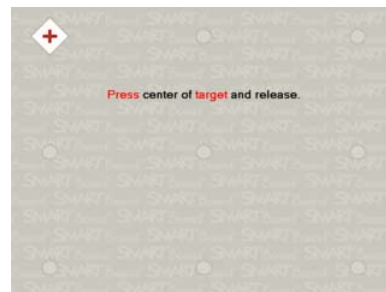
Recuerde que cada vez que el proyector o pizarrón interactivo se mueve debe orientar el pizarrón interactivo. Quien quiera que haya ajustado el pizarrón o proyector pudo haber conectado el pizarrón y proyector a otra computadora, otra buena razón para orientar.

- 1 Presione y mantenga ambos botones de la bandeja hasta que la pantalla de orientación aparezca.

Botones de la
Bandeja



- 2 Oriente su pizarrón interactivo al presionar firmemente en el centro de cada cruz en la secuencia indicada.

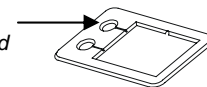


Probando la Funcionalidad Básica

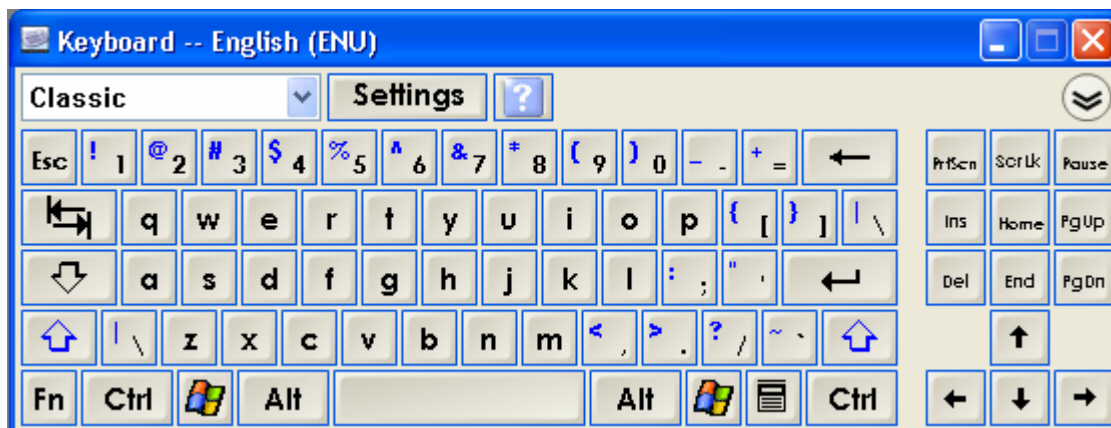
Con todos los cambios, es una buena idea probar la funcionalidad básica. Esto asegurará que todas la aplicaciones que estará usando para impartir la lección o presentación estén trabajando apropiadamente.

- 1 Presione dos veces el icono del buscador de Internet (e.g., Internet Explorer).
- 2 Presione el botón "Keyboard" de la bandeja.
- 3 Presione una vez dentro de la barra de direcciones de su buscador de Internet.

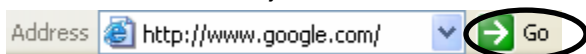
Botón
Keyboard



- 4 Usando el teclado en pantalla, teclee www.google.com.



- 5 Presione el botón **Go** junto a la barra de dirección de su buscador de Internet.



- 6 Ustedo sabe que estará escribiendo notas directamente sobre la página web de Google™ durante su lección o presentación para poder resaltar puntos clave. Use una pluma de la bandeja para encerrar en un círculo el botón Back.



- 7 Devuelva la pluma a la bandeja y toque la pantalla una vez para borrar el desaparecer el círculo que acaba de hacer. Presione **“Click here to restore writing”** en la parte inferior derecha de su pantalla para reaparecer el círculo. Ahora sabe que si toca la pantalla por accidente mientras tiene notas importantes en el pizarrón interactivo, será capaz de recuperarlas.

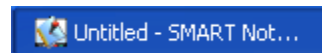


- 8 Asegúrese que podrá guardar cualquier información importante que querrá compartir an una lección o presentación futura. Presione el botón **Area Capture**, y después trace un contorno alrededor del círculo que dibujo sobre el botón Back de su explorador de Internet.

NOTA: Notebook abrirá automáticamente, y sus notas y fondo se guardarán en una nueva página de Notebook.

- 9 Toque la pantalla una vez para borrar el círculo del botón Back de su explorador.

- 10 Presione el ícono de Notebook en la barra de tareas para ver lo que acaba de capturar en Notebook.



- 11 Sálgase de Notebook; no hay necesidad de guardar su archivo Notebook.

¡Felicidades! Usted ha completado la seccion de Funcionalidad Básica del *Cuaderno de Trabajo del Estudiante del Pizarrón Interactivo SMART Board*.

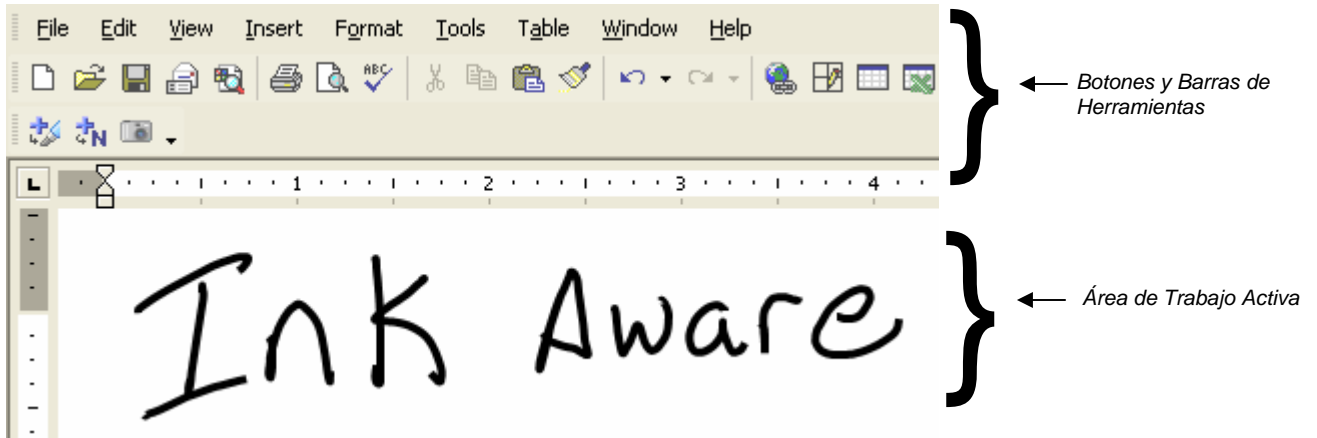
Ink Aware

¿Qué es Ink Aware?

Cuando un programa es Ink Aware usted puede escribir y crear dibujos en un archivo activo. Por ejemplo, si escribe una nota o dibuja algo mientras utiliza Microsoft® Word, usted puede guardar su archivo en Word y sus notas serán visbles la próxima vez que abra su archivo.

¿Cómo funcionan las aplicaciones Ink Aware?

Las aplicaciones Ink Aware reconocen qué área del programa es el área activa de trabajo y qué área es usada para botones y barras de herramientas.



¿Qué aplicaciones son Ink Aware?

Existen más de una docena de aplicaciones Ink Aware, tal como podemos ver en la tabla a continuación.

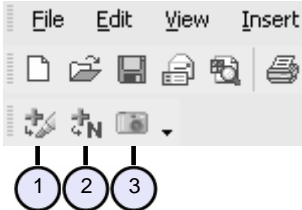
Microsoft Office	Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint®
Aplicaciones Gráficas	CorelDraw®, Microsoft Imaging, Corel Grafigo™, Microsoft Paint
Aplicaciones para Presentaciones	PowerPoint, Corel Presentations™, Microsoft NetMeeting®
Otras Aplicaciones	AutoCAD®, VoloView Express™, AutoVue™ Professional, Microsoft Windows Journal, Microsoft Visio®, Adobe® Acrobat®

Esta sección se enfocará en las Aplicaciones más utilizadas – Microsoft Word, Microsoft Excel y PowerPoint.

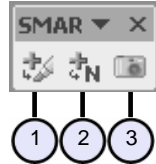
Microsoft Word

Cuando utilice Microsoft Word con su pizarrón interactivo SMART Board se percatará de tres botones; usualmente son integrados a la barra de herramientas de Word, o pueden estar separados en una barra de herramientas flotante.


Integrado a la Barra de herramientas de Word



Barra de herramientas flotante

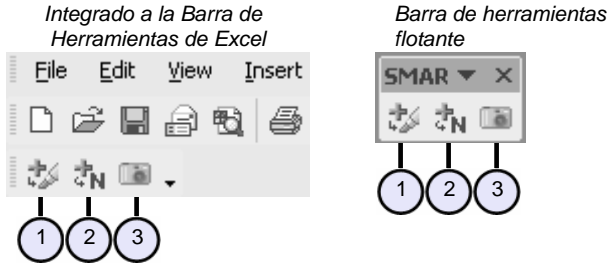


- 1 Presione este botón para insertar notas como una imagen directamente a su documento de Microsoft Word.
- 2 Presione este botón para convertir su manuscrita o impresión a texto tecleado directamente en su documento de Microsoft Word. Sus palabras aparecerán en el punto del cursor en el mismo color en que fueron escritas.
- 3 Presione este botón para capturar una imagen de la pantalla en Notebook. Notebook se verá en la siguiente sección del *Cuaderno de Trabajo*.


Ejemplo: Presionando Insert como botón de imagen 	
<p>Antes de presionar el botón, la imagen no es parte del archivo de Microsoft Word. Sólo puede ser vista en el pizarrón interactivo.</p>	<p>Presione el botón y la imagen se vuelve parte del archivo de Microsoft Word. Ahora, puede enviar sugerencias de cambios a la persona apropiada.</p>
<p>Both front projection and rear projection SMART Board interactive whiteboards share the same functionality.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The computer sends an image of an application to the projector. ● The projector projects the image onto the interactive whiteboard. ● The interactive whiteboard acts as the monitor and input device which allows you to control any application by simply touching the interactive whiteboard. <p>DVIT (Digital Vision Touch) Technology</p> <p>SMART's DVIT technology makes the screen on your rear projection SMART Board interactive whiteboard touch sensitive. Digital cameras in the corners of the screen's frame, or bezel, track contact with the surface, and sophisticated software translates this information into mouse clicks or digital ink.</p> <p>DVIT technology delivers precise touch input, intuitive use and a high-quality image. The digital cameras and processors reside in the screen's frame, or bezel. Unlike other touch systems, the technology requires neither special layers in the screen nor special pen tools. Consequently, you have a clear, bright rear-projection image, as well as the trademark interactive whiteboard advantages you expect from SMART. You can use your finger or any other pointing device to touch the surface, and you have both a durable system and accurate touch control.</p>	<p>Both front projection and rear projection SMART Board interactive whiteboards share the same functionality.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The computer sends an image of an application to the projector. ● The projector projects the image onto the interactive whiteboard. ● The interactive whiteboard acts as the monitor and input device which allows you to <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Inserting as image to Word...</p> </div> <p>DVIT (Digital Vision Touch) Technology</p> <p>SMART's DVIT technology makes the screen on your rear projection SMART Board interactive whiteboard touch sensitive. Digital cameras in the corners of the screen's frame, or bezel, track contact with the surface, and sophisticated software translates this information into mouse clicks or digital ink.</p> <p>DVIT technology delivers precise touch input, intuitive use and a high-quality image. The digital cameras and processors reside in the screen's frame, or bezel. Unlike other touch systems, the technology requires neither special layers in the screen nor special pen tools. Consequently, you have a clear, bright rear-projection image, as well as the trademark interactive whiteboard advantages you expect from SMART. You can use your finger or any other pointing device to touch the surface, and you have both a durable system and accurate touch control.</p>

Microsoft Excel

Cuando usa Microsoft Excel con su pizarrón interactivo se percatará de tres botones; usualmente son integrados a la barra de herramientas, o pueden estar separados en una barra de herramientas flotante

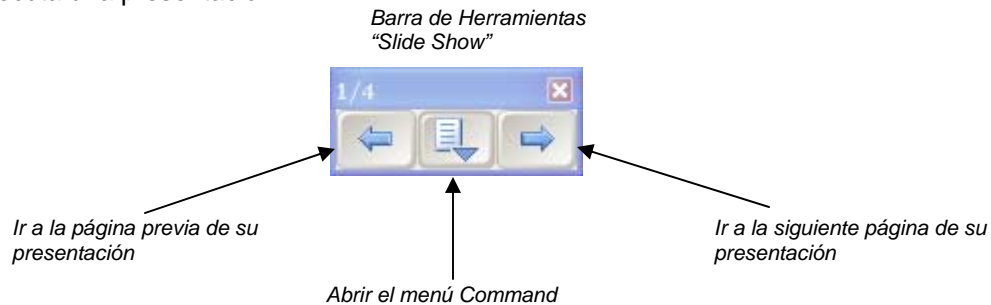


- 1 Presione este botón para insertar sus notas cómo una imagen directamente a su documento de Microsoft Excel.
- 2 Presione este botón para convertir su manuscrita o impresión en texto teclado directamente en la celda activa.
- 3 Presione este botón para capturar una imagen de la pantalla en Notebook. Notebook se verá en la siguiente sección del *Cuaderno de Trabajo*.

Ejemplo: Presionando Insert como botón de texto 	
<p>Antes de presionar el botón, la imagen no es parte del archivo de Excel.</p>	<p>Después de presionar el botón, la imagen se convierte en texto y aparece en la celda correcta.</p>

PowerPoint

Es fácil presentar con PowerPoint en su pizarrón interactivo SMART Board. Navegue a través de su presentación, guarde sus notas y gane acceso a herramientas adicionales – todo con la barra de herramientas Slide Show. La barra de herramientas Slide Show aparece automáticamente cuando ejecuta una presentación.

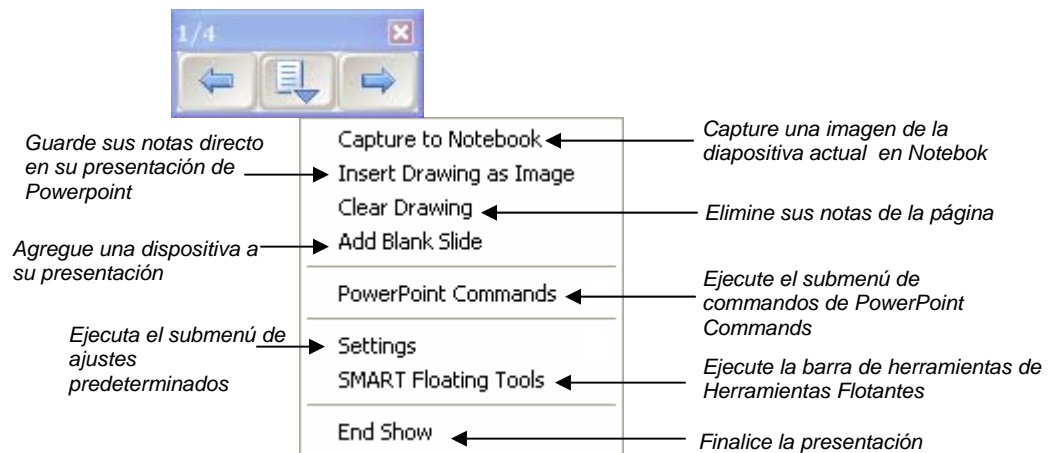


CONSEJO:

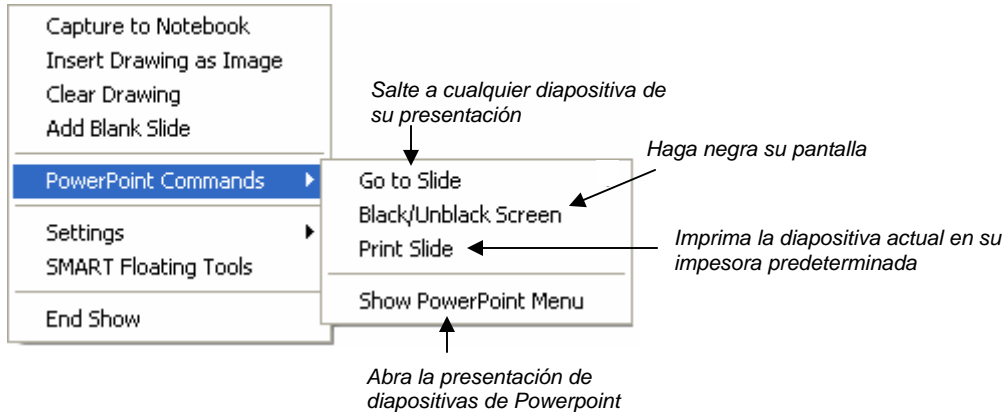
Puede ir a la siguiente diapositiva de una presentación de PowerPoint al presionar dos veces el pizarrón interactivo, haciendo la segunda presión a la derecha de la primera. Para ir a la diapositiva anterior haga la segunda presión a la izquierda de la primera.

El Menú Command

Presione el botón central de la barra de herramientas Slide Show para ejecutar el menú Command.



Submenú de Comandos PowerPoint

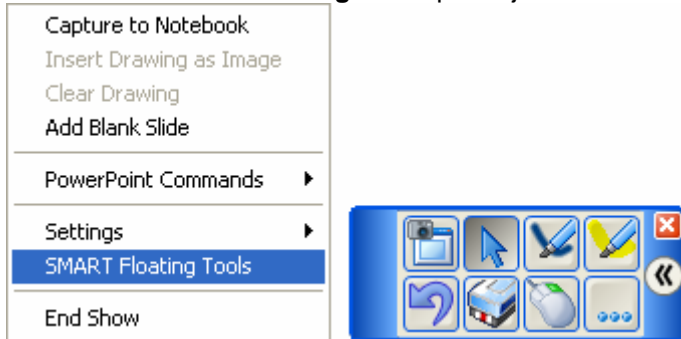


CONSEJO:

Use el Command **Black/Unblack Screen** cuando quiera llamar la atención de su clase o auditorio para alejarlos de la presentación y del expositor. Presione dos veces rápidamente en cualquier parte de la pantalla para volver a la diapositiva en la que se quedó.

SMART Floating Tools

Seleccione **SMART Floating Tools** para ejecutar la barra de herramientas Flotantes.



Submenú Settings

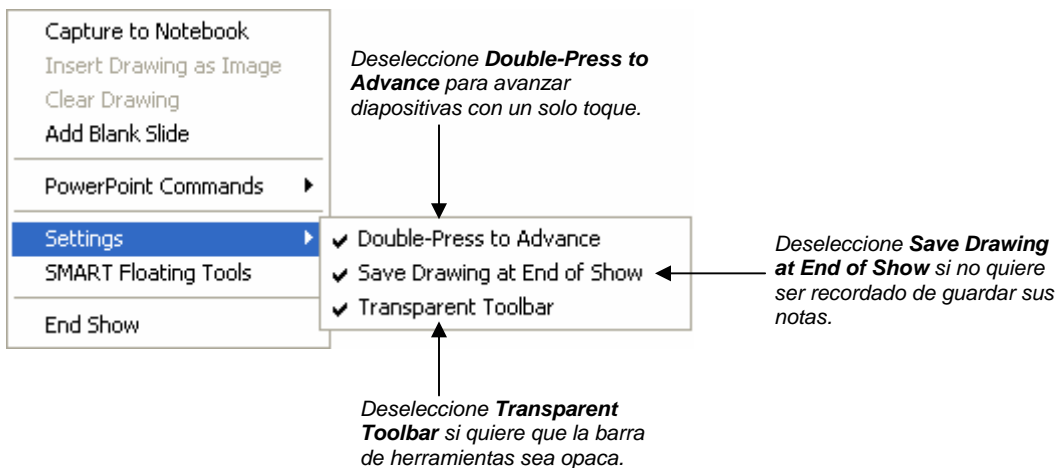



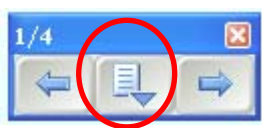

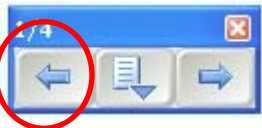


Tabla resumen de herramientas Ink Aware

Herramienta	Función	Aplicaciones		
		Word	Excel	Power Point
	Inserta notas como un objeto en el documento u hoja de cálculo	✓	✓	✗
	Convierte notas en texto tecleado y las inserta en un documento u hoja de cálculo	✓	✓	✗
	Captura el área de trabajo activa visible en Notebook	✓	✓	✗
	Abre el menú Command que le permite capturar y guardar sus notas, así como cambiar varios ajustes predeterminados	✗	✗	✓
	Mueve su presentación de PowerPoint una diapositiva hacia adelante	✗	✗	✓
	Mueve su presentación de PowerPoint una diapositiva hacia atrás	✗	✗	✓

CONSEJOS:

- 1 Use los botones de la barra de herramientas Ink Aware para convertir sus notas directamente a Microsoft Word y Excel.
- 2 La barra de herramientas Slide Show en PowerPoint le permite controlar una presentación mientras está en su pizarrón interactivo SMART Board.
- 3 Puede ejecutar la barra de herramientas Floating Tools durante una presentación de diapositivas al seleccionar **Slide Show Toolbar > Command Menu > SMART Floating Tools.**

Repaso: Aplicaciones SMART Ink Aware

- 1 Describa la función de cada botón de la barra de herramientas Ink Aware que aparece en Microsoft Word.
 -
 -
 -
- 2 Describa cómo insertar tinta digital como texto en una celda seleccionada de una hoja de cálculo de Excel.
- 3 Describa cómo guardar escritura de una diapositiva de PowerPoint en Notebook.
- 4 Describa cómo salvaría sus notas y dibujos a archivos de PowerPoint.

Repaso: Aplicaciones SMART Ink Aware

- 1 La barra de herramientas Ink Aware tiene los botones **Insert as Image**, **Insert as Text** y **Capture to Notebook**.
- 2 Para guardar tinta digital como texto, presione el botón **Insert as Text** en la barra de herramientas Ink Aware o en la barra de herramientas SMART.
- 3 Presione al botón central de la barra de herramientas de tres botones **Slide Show** y seleccione **Capture to Notebook**. Tanto la diapositiva como las notas serán capturadas en Notebook.
- 4 Presione al botón central de la barra de herramientas de tres botones **Slide Show** y seleccione **Insert Drawing as Image**.

Si no guarda sus notas y sigue adelante a la siguiente diapositiva, se le preguntará al final de las diapositivas si quiere guardar sus notas, a menos que deseleccione esta opción del submenú **Settings**.

Práctica: Ink Aware y Microsoft Word en el Salón de Clase

Preparación

Para completar esta actividad de la práctica va a crear una pequeña trivía de dos preguntas. En un ejemplo real abrirá una trivía que ya tiene preparada de antemano.

- 1 Abra Microsoft word.
- 2 Usando el teclado de su computadora, teclee $13 \times 7 =$ y presione la tecla **Enter** 12 veces para dar al estudiante espacio para mostrar su trabajo.
- 3 Usando el teclado de su computadora, teclee *Complete la frase siguiente con quien o quienes*. Presione la tecla **Enter** dos veces y teclee *Ahorra es la hora para todos hombres buenos a asistir a*


Usando Ink Aware en el Salón de Clase

Su clase acaba de completar la trivía que creó en Microsoft Word y querrá pasar a las respuestas en grupo. Usando la trivía de dos preguntas que ha creado, ya está listo para completar el tutorial.

- 1 Usted quiere enseñar a su clase cómo mostrar mejor su trabajo al responder una pregunta de multiplicación. En el espacio provisto, muestre la mejor manera de llegar al resultado.

$13 \times 7 =$


$$\begin{array}{r} 2 \\ 13 \\ \times 7 \\ \hline 91 \end{array}$$

- 2 Usted presiona el botón **Insert as Image**  para agregar su respuesta a un archivo de Word
- 3 Pase a la segunda pregunta y explique a su clase cuándo debe usar la palabra *quien* y cuándo debe usar *quienes*, toque el pizarrón para colocar el cursor al final de la frase y escribir la respuesta correcta en el pizarrón.

Ahorra es la hora para todos hombres buenos a asistir a

Quien?



- 4 Presione el botón **Insert as Text**  para convertir la respuesta correcta como texto al final de la oración. El texto aparecerá del mismo color de la tinta electrónica con que fue escrito.

Ahora es la hora para todos hombres buenos a asistir a **quien?**

- 5 Guarda su documento de Word con un nuevo nombre para así poderlo enviar por correo electrónico o imprimirlo y distribuir copias de las respuestas a sus alumnos.

¡Felicidades! Ha completado la práctica de *Ink Aware* y *Microsoft Word en el Salón de Clase*.

Práctica: Ink Aware y Microsoft Excel en la Oficina

Preparación

Para poder completar este ejemplo necesitará crear una hoja de cálculo muestra de Microsoft Excel. En un ejemplo real podría utilizar una hoja de cálculo ya existente.

- 1 Abra Excel.
- 2 Usando el teclado de su computadora, teclee "Hotel" en la celda A2.
- 3 Teclee "Flight" en la celda A3.
- 4 Teclee "1000" en la celda B3.

	A	B
1		
2	Hotel	
3	Flight	1000
4		
5		

Utilizando Ink Aware en la Oficina


Asumamos que atenderá a una conferencia con un grupo de colegas. Como grupo, han preparado una solicitud de viaje y están alistándose para presentarla a la persona que autoriza el gasto.

- 1 Alguien declara que el hotel costará \$150.00 por noche. Presione la celda B2 para resaltarlo, tome una pluma y escriba 150 en el pizarrón interactivo.

	A	B	C	D	E
1					
2	Hotel				
3	Flight	1000			
4					
5					
6					

- 2 Alguien más comenta que la tarifa corporativa es únicamente de \$115.00. Coloque la pluma de nuevo en a bandeja y presione una vez el pizarrón para borrar su nota. Ahora, escriba "115" en el pizarrón.

	A	B	C	D	E
1					
2	Hotel				
3	Flight	1000			
4					
5					
6					


- 3 Presione el botón **Insert as Text**  para agregar a tarifa del hotel en la celda correcta.

	A	B
1		
2	Hotel	115
3	Flight	1000

- 4 El líder de su equipo demanda que se tengan cuando menos tres cotizaciones del vuelo. Encierre en un círculo el costo del vuelo, celda B3, y escriba "Get Quote."

	A	B	C	D	E
1					
2	Hotel				
3	Flight	1000			
4					
5					
6					
7					
8					

Handwritten in red ink: "1000" is circled, and "Get Quote" is written in a cursive font with a blue pen nib icon at the end.

- 5 El coordinador del viaje trata con un agente de viajes quien provee tres cotizaciones de aerolíneas diferentes con sólo una llamada. Presione el botón **Insert as Image** .
- 6 Guarda su archivo de Excel para que el coordinador del viaje pueda ver sus notas cuando le envíe por correo electrónico el archivo, y le pida que consiga la cotización que necesita.

¡Felicidades! Ha completado la Práctica *Ink Aware* y *Microsoft Excel en la Oficina*.

Práctica: Ink Aware y PowerPoint

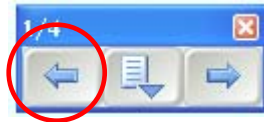
Esta actividad le dará una oportunidad de practicar utilizando PowerPoint en su pizarrón interactivo SMART Board. Necesitará utilizar su propio archivo de PowerPoint para completar la siguiente actividad.

Pasos

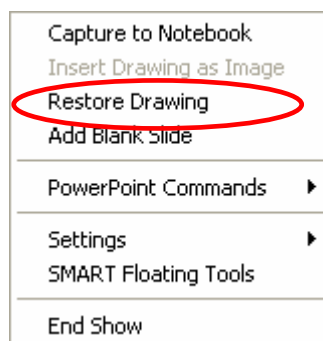
- 1 Abra cualquier archivo de PowerPoint. Si desea, seleccione **File > Save As** y guarde una copia del archivo con otro nombre para no cambiar inintencionalmente su trabajo mientras completa el tutorial.
- 2 Seleccione **View > Slide Show** para comenzar su presentación de diapositivas.
- 3 Presione el botón **Next Page** para moverse hacia adelante a través de la presentación..



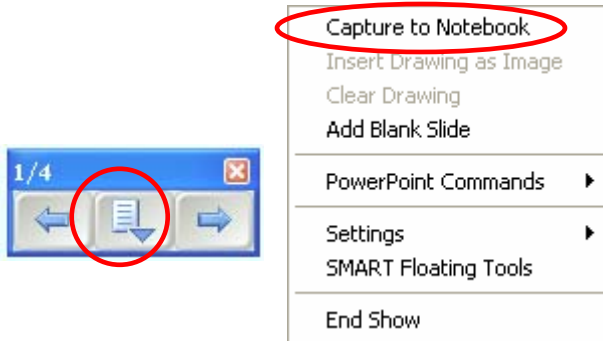
- 4 Use el botón **Previous Page** para regresar al inicio de su presentación



- 5 Use los botones de navegación para ir a una diapositiva que contenga información que desee resaltar. Cualquier diapositiva será suficiente para ganar práctica usando PowerPoint con su pizarrón interactivo SMART Board.
- 6 Tome una pluma y escriba "Nota Importante."
- 7 Devuelva la pluma a su ranura y presione en cualquier parte de la diapositiva de PowerPoint para limpiar la nota.
- 8 Presione el botón central de la barra de herramientas Slide Show y seleccione **Restore Drawing**. Esta es una buena forma de traer de vuelta notas que han sido accidentalmente borradas.



- 14 Pretenda que no quiere cambiar permanentemente su archivo de PowerPoint, pero quiere mantener la nota porque contiene un importante número telefónico. Presione el botón central de la barra de herramientas Slide Show toolbar y seleccione **Capture to Notebook**.



NOTA: Notebook abrirá automáticamente.

- 15 Presione el botón central de la barra de herramientas Slide Show y seleccione **End Show**.
- 16 Una opción para grabar su dibujo aparecerá. Seleccione **No** para asegurar que su presentación permanece sin cambios.
- 17 Cierre PowerPoint.
- 18 Presione el ícono de Notebook de la barra de tareas para ver la nota importante que hizo.



- 19 Podría salvar el archivo de Notebook file y tomar las acciones apropiadas en cuanto a la nota que escribió cuando el tiempo lo permita. No hay necesidad de salvar el archivo para completar este tutorial; cierre Notebook.

NOTA: Notebook es cubierto a fondo en la siguiente sección.

¡Felicidades! Ha completado la práctica *Ink Aware* y *PowerPoint*.

Notebook Software

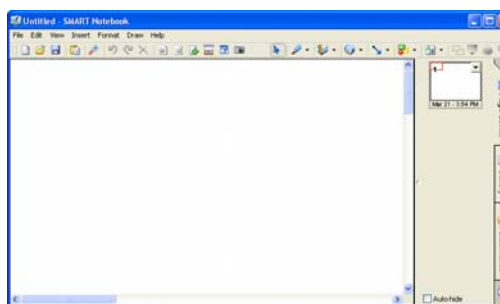
¿Qué es Notebook?

Usted puede utilizar notebook para crear una presentación llena de coloridas imágenes de clip art, Macromedia® Flash® objetos, gráficas y texto de una variedad de fuentes. Mientras presente, mantenga la atención de su auditorio moviendo e interactuando con estos objetos. Mientras su auditorio le haga sugerencias y comentarios, escríbalos en una página de Notebook utilizando las plumas o botones de pluma en Notebook.

Utilizando Notebook por Primera Vez

Presione el icono  en el Área de Notificación de Windows, en la parte inferior derecha de su pantalla, y seleccione **Notebook**.

Un nuevo archivo de Notebook se abrirá. Cada archivo nuevo de Notebook contiene un área de trabajo que puede ser llenada con objetos – notas en manuscrita, texto tecleado, gráficas, clip art y archivos Macromedia Flash son ejemplos de objetos que pueden ser agregados a un archivo Notebook.




Una característica clave de Notebook es que puede añadir tantas páginas como necesite para capturar la información requerida.

Barra de Herramientas de Notebook

La barra de herramientas de Notebook le da acceso a numerosas herramientas para trabajar con su archivo de Notebook. Predeterminadamente, la barra de herramientas aparece en la parte superior de la página de Notebook. Si prefiere sentarse, o si está trabajando con estudiantes jóvenes, podría serle más conveniente mover la barra de herramientas a la parte inferior de la pantalla. Para hacer esto, presione y mantenga cualquier área vacía en la barra de herramientas y arrástrela a la parte inferior de la pantalla.



Botón	Use esta herramienta para...	Botón	Use esta herramienta para...
	Crear un nuevo archivo en blanco de Notebook		Ejecuta la barra de herramientas Capture (descrita a continuación)
	Abrir un archivo de Notebook		Selecciona cualquier objeto en la página
	Guardar su archivo		Escribe o dibuja en una página de Notebook con la herramienta pluma
	Pegar objetos del portapapeles en un archivo de Notebook		Escribe o dibuja en una página de Notebook con la herramienta pluma creativa
	Zoom		Borra los trazos de pluma en una página de Notebook
	Deshacer la última acción realizada		Dibuja una línea
	Rehacer la última acción realizada		Crea una forma
	Eliminar los objetos seleccionados		Crea un cuadro de entrada de texto para teclear en una página de Notebook
	Mostrar la página de Notebook previa		Establece el color actual de una herramienta, forma u objeto
	Mostrar la página de Notebook siguiente		Selecciona el ancho de una línea de una herramienta u objeto seleccionado
	Inserta una página en blanco inmediatamente después de la página activa		Establece la transparencia de una herramienta u objeto seleccionado
	Muestra/Esconde la sombra de la pantalla		Selecciona las propiedades de línea de una herramienta u objeto seleccionado
	Ejecuta la vista de pantalla completa		

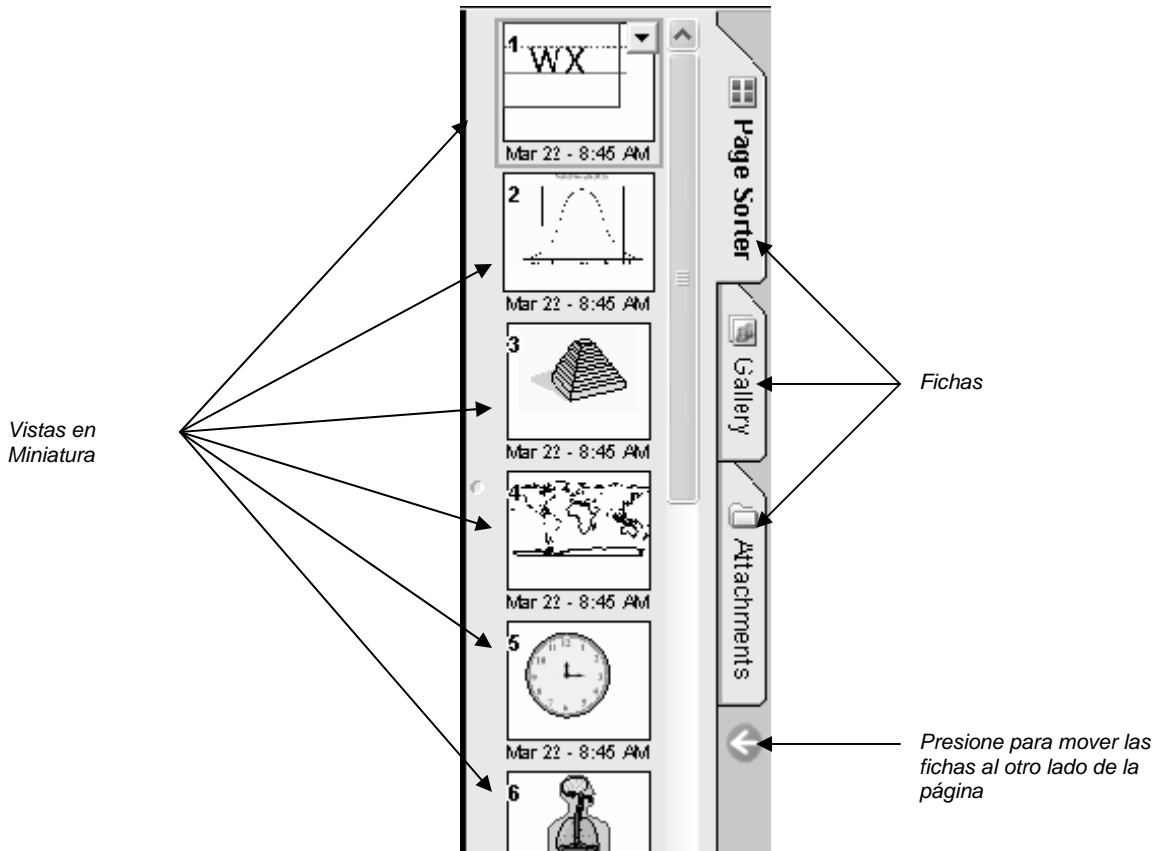
Menús File Edit View Insert Format Draw Help

Los menús de Notebook dan acceso a las mismas herramientas y características encontradas en la barra de herramientas Notebook, así como a ciertas herramientas no disponibles en la barra de herramientas. Por ejemplo, el menú **File** le permite exportar su archivo como un PDF.

Elemento de Menú	Funciones
File	<ul style="list-style-type: none"> • Abre archivos nuevos o existentes • Guarda el archivo • Guarda la página actual como plantilla • Exporta el contenido a una variedad de formatos de archivo • Envía archivo a destinatario de correo • Imprime archivos o modifica ajuste de impresión
Edit	<ul style="list-style-type: none"> • deshace y rehace acciones previas • Clona, corta, copia, pega o elimina objetos seleccionados o todos los objetos en la página • Edita texto • Revisa ortografía de todo el texto en el archivo • Elimina la página actual
View	<ul style="list-style-type: none"> • Cambia la vista actual (Page Sorter, Gallery, Attachments o Full Screen) • Esconde la barra de desplazamiento lateral • Ejecuta Screen Capture o Screen Shade tools • Zoom para agrandar o reducir su vista del contenido de la página
Insert	<ul style="list-style-type: none"> • Añade página(s) en blanco, plantillas, clip art, archivos de gráfico, archivos de Macromedia Flash o hiperlinks
Format	<ul style="list-style-type: none"> • Cambia propiedades de la fuente (negritas, subrayado, cursiva) • Cambia propiedades de objetos (color, ancho de línea, llenado, transparencia) • Bloquea propiedades y posición de objetos • Cambia el color de fondo de la página
Draw	<ul style="list-style-type: none"> • Crea formas, líneas y texto • Acceso a Pluma, Pluma Creativa y herramientas de Borrado • Selecciona, reordena, agrupa o desagrupa objetos
Help	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a información acerca Notebook • Revisa actualizaciones del programa

Fichas Laterales

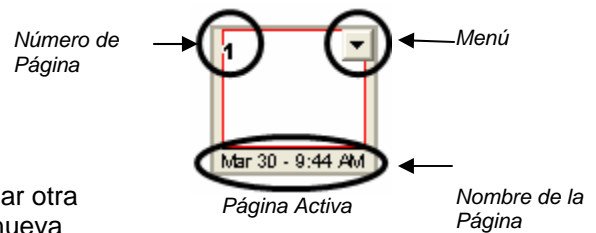
Hay tres fichas del lado derecho de la interfaz de Notebook. La ficha **Page Sorter** le permite ver vistas en miniatura de cada página en su archivo de Notebook. Presione la ficha **Gallery** para selección de plantillas, clip art y animaciones Flash para agragar a su archivo de Notebook. Presione la ficha **Attachments** para agregar adjuntos de otras aplicaciones a su archivo. Puede esconder la información de las fichas de la vista cuando haya terminado de utilizarla al seleccionar **Auto-hide** en la parte inferior de las fichas.



Page Sorter (Clasificador de Páginas)

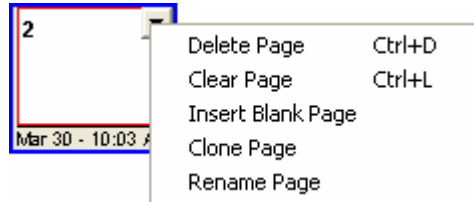
Seleccione la ficha Page Sorter para ver las vistas en miniatura de todas las páginas de su archivo. Usted puede arrastrar una página a cualquier parte de la columna para cambiar el orden en su archivo.

La página activa está incicada por un menú. Seleccionar otra página en la ficha Page Sorter hace de esa página la nueva página activa en Page Sorter y en el pizarrón.



Menú Plegable de Page Sorter

Seleccionar dicho menú en la página activa le presenta cinco opciones.



Elemento de Menú	Función
Delete Page	<ul style="list-style-type: none"> Elimina la página actual
Clear Page	<ul style="list-style-type: none"> Borra todos los objetos de la página actual
Insert Blank Page	<ul style="list-style-type: none"> Agrega una página en blanco inmediatamente después de la página activa
Clone Page	<ul style="list-style-type: none"> Crea una página idéntica, incluyendo todos los objetos en la página, y la inserta inmediatamente después de la página activa.
Rename Page	<ul style="list-style-type: none"> Le permite renombrar su página

Objetos en Notebook

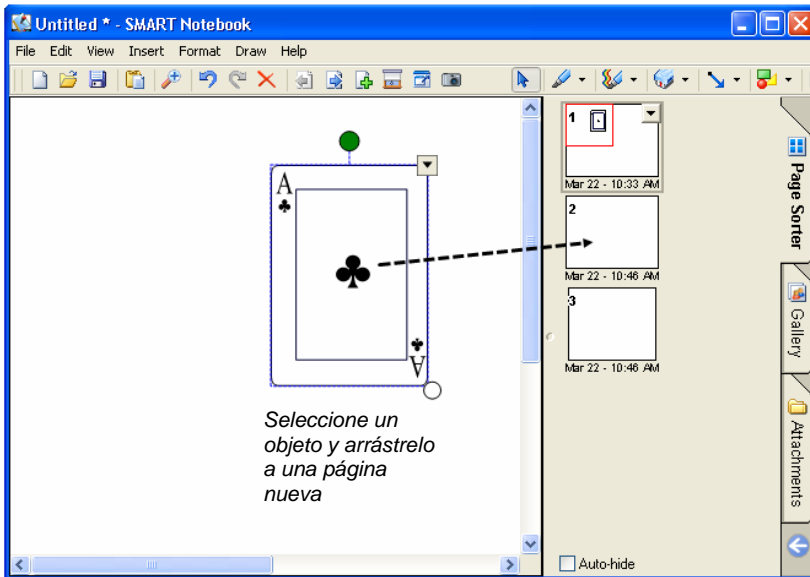
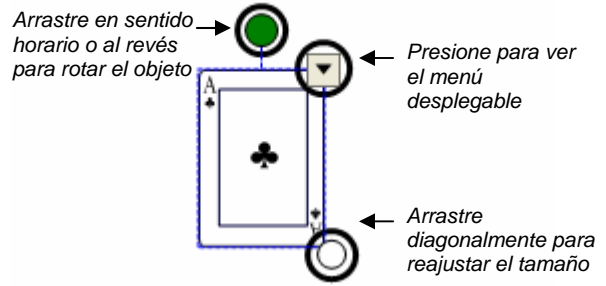
Cualquier cosa que pueda tocar, con su dedo o con el Mouse, dentro del área del pizarrón de una página de Notebook es un objeto. Usted puede agregar un objeto a una página de Notebook usando cualquiera de los siguientes métodos:

- Tecleando texto
- Dibujando o escribiendo en el pizarrón con una pluma de la bandeja
- Creando figuras geométricas con la barra de herramientas de dibujo
- Insertando un dibujo de la Galería, de su computadora o de Internet

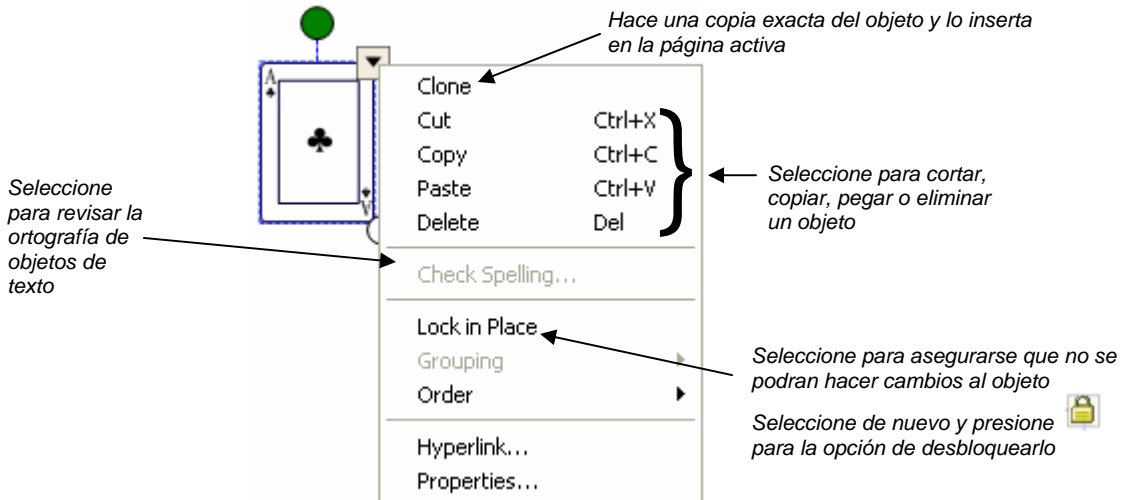
Modificado y Moviendo Objetos

Seleccione cualquier objeto de su página de Notebook para cambiar sus características. Los objetos seleccionados tienen dos manijas y un menú. Use la manija verde para rotar el objeto y la blanca para hacerlo más chico o más grande.

Para mover un objeto de una página a otra asegúrese que la estaña Page Sorter estpa activa y la casilla **Auto-hide** Auto-hide no esté seleccionada. Entonces, simplemente seleccione el objeto que desea mover y arrástrelo a la página apropiada.

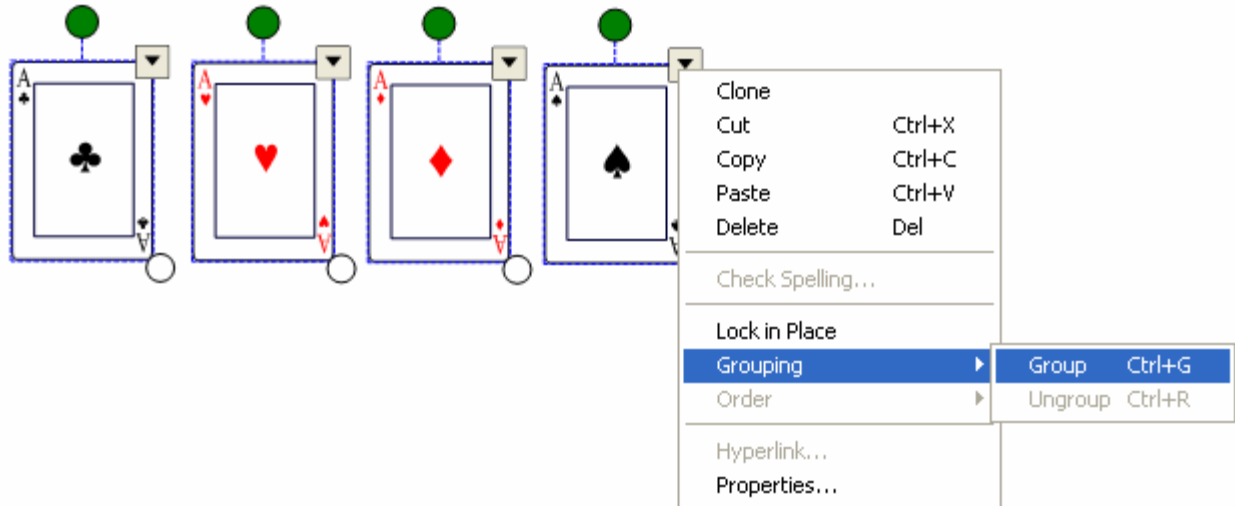


Menú del Objeto



Agrupamiento

Seleccione dos o más objetos presionando y arrastrando con su dedo o con el Mouse diagonalmente de lat modo que los objetos queden encerrados en un recuadro. Despliegue el menú de cualquiera de los objetos y seleccione **Grouping > Group**.

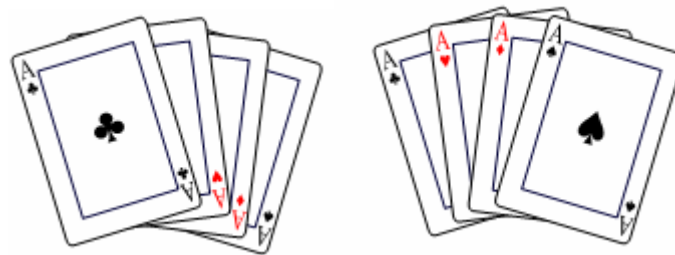


Seleccione de nuevo el objeto agrupado y elija **Grouping > Ungroup** para separar los objetos. Esta función también descompone la manuscrita en trazos individuales.

Orden

Puede cambiar el orden en que los objetos aparecen al seleccionar **Order** del menú.

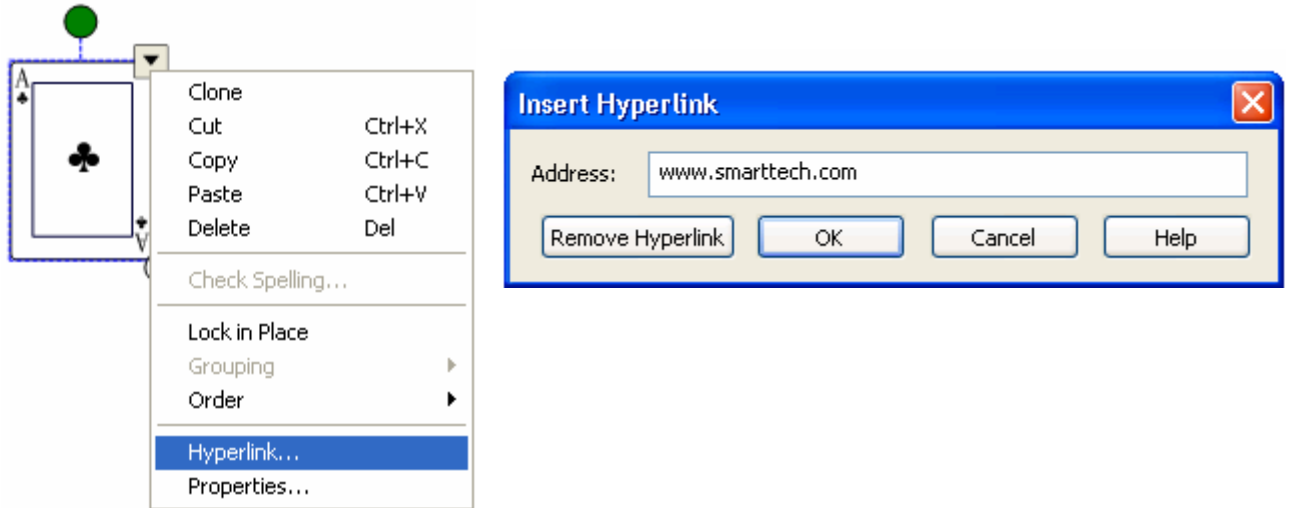
Para reordenar un objeto una capa a la vez, utilice los comando **Bring Forward (enviar al frente)** o **Send Backward (enviar atrás)** . Para traer un objeto directamente a la capa superior utilice el comando **Bring to Front**. Para enviar un objeto a la última capa, use el comando **Send to Back**.




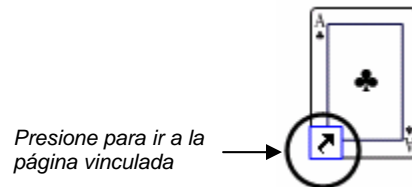
Cuatro objetos acomodados de distinta manera

Hiperlink

Seleccione **Hiperlink** del menú desplegable del objeto y un cuadro de dialogo aparecerá. Ingrese la dirección de una página web que desee vincular y presione **OK**.



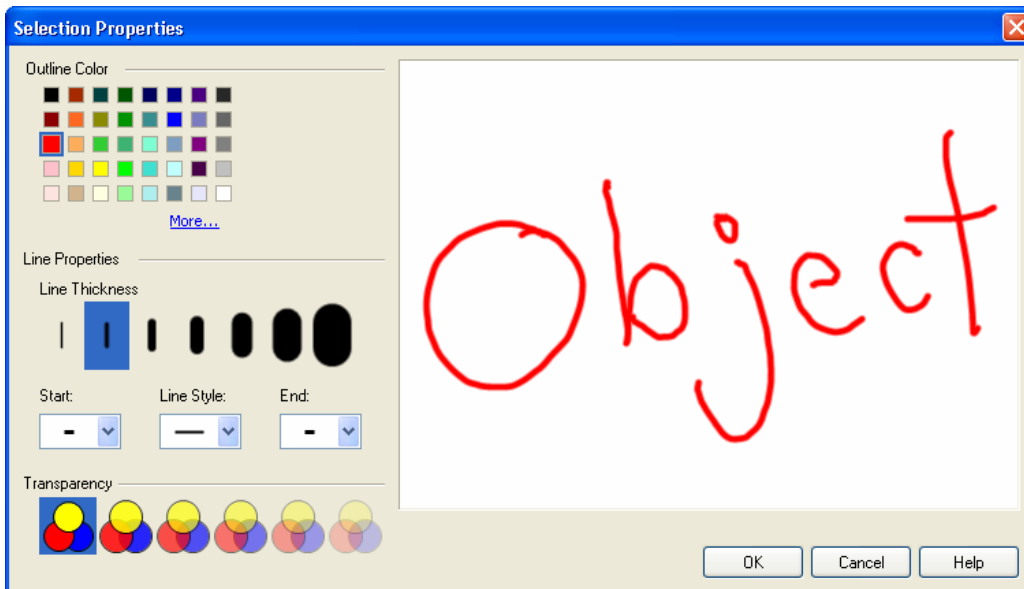
El ícono de una flecha aparecerá  en la esquina inferior izquierda del objeto. Seleccionar este ícono ejecuta el navegador de Internet y le devuelve la página vinculada.



Para quitar el Hiperlink , seleccione **Hiperlink** denuevo del menú, presione **Remove Hiperlink**, y presione **OK**.

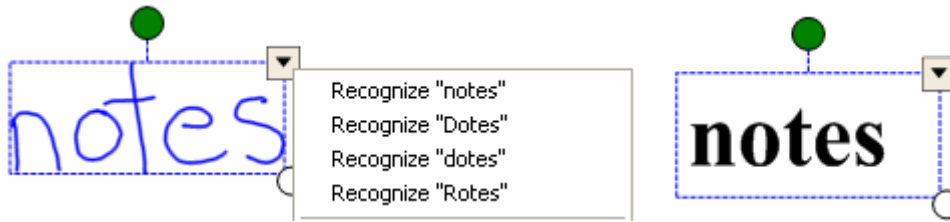
Propiedades

Seleccione propiedades del menú para cambiar el color, propiedades de líneas y transparencia de un objeto.



Reconocimiento de Manuscrita

Si escribe algo con una pluma, tiene la opción de hacer reconocida su manuscrita y convertida a texto.



Presione dos veces el texto y la barra de herramientas de la fuente aparecerá. Resalte el texto que quiera cambiar, y luego utilice la barra de herramientas para cambiar sus propiedades.



Presione dos veces el texto para modificar sus propiedades

Herramientas de dibujo



Use las herramientas de dibujo de Notebook para crear sus propios objetos.

Plumas


Seleccione ya sea Pen o Creative Pen de la barra de herramientas y dibuje un objeto a mano libre.

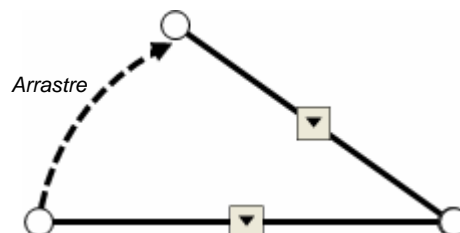
Escoja una variedad de estilos de líneas y colores al presionar la flecha junto a las herramientas Pen o Creative Pen.



Presione para cambiar estilos de líneas y colores

Líneas

Presione el botón  de la barra de herramientas de Notebook para dibujar líneas rectas. Seleccione cualquier línea hecha con esta herramienta y arrastre sus puntas para alargarla o cambiar su ángulo.




CONSEJO:

Mantenga presionada la tecla **Shift** mientras rota una línea y la posicionará de 45° en 45°.

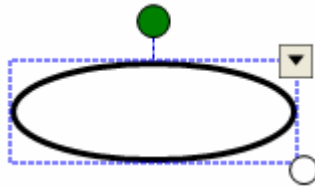
Formas

Cree rápidas figuras geométricas y realce cualquier actividad con la herramienta Shape de la barra de herramientas de Notebook.

Crear una figura

- 1 Presione la flecha junto al botón  de la barra de herramientas de Notebook y un menú con varias formas aparecerá.
- 2 Seleccione la figura que desee usar y coloque el cursor en la página en donde quiere que la figura aparezca.
- 3 Presione y arrastre hasta que la figura tenga el tamaño deseado.

Una vez que la figura esté en su página de Notebook aún puede ser modificada del mismo modo en que modifica otros objetos, usando la manija de rotación, la de reajuste de tamaño y el menú.

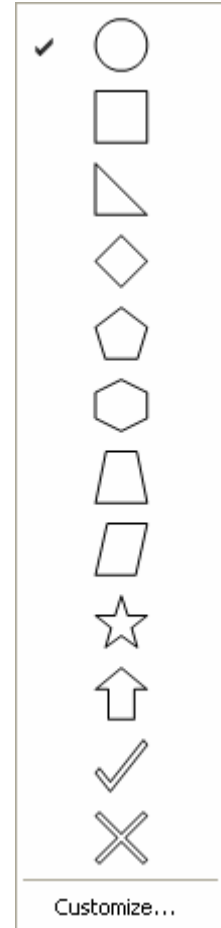


CONSEJO:

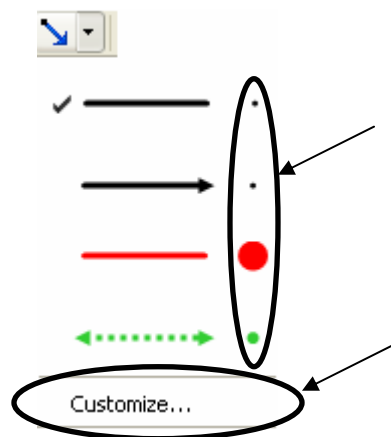
Para facilitar la selección de una figura, seleccione el contorno, elija **Properties** del menú y rellene la figura con color.

Personalizando las herramientas de Dibujo

Cada una de las herramientas de dibujo tiene un menú. Presione la flecha junto a la herramienta que elija para seleccionar una opción de dibujo ya existente o para personalizar una con sus necesidades.



Presione la flecha junto a la herramienta de dibujo y seleccione una opción ya existente



Los puntos junto a cada línea significan el grosor


Seleccione **Customize** para modificar la herramienta de dibujo según sus necesidades

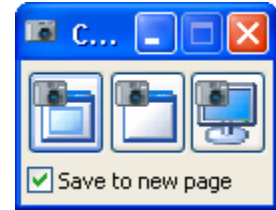
Insertando Imágenes en Notebook

Para agregar una imagen a su archivo de Notebook puede hacer lo siguiente:




- Use las herramientas Screen Capture para capturar imágenes que estén en su pantalla
- Use el menú Insert para importar imágenes o clip art de algún otro lugar de su computadora

Barra de herramientas Screen Capture

La barra de herramientas Screen Capture la permite capturar la imagen de una pantalla completa, una ventana o una porción de pantalla en una página de Notebook. Para acceder a la barra de herramientas Screen Capture, presione el botón **Capture**  de la barra de herramientas de Notebook.

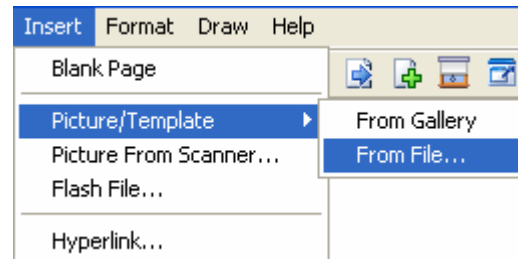


NOTA: Cuando esté seleccionada la opción **Save to new page**, cada imagen se guardará en una nueva página. De lo contrario, cada imagen se guardará en la esquina superior izquierda de la página de Notebook activa.

Botón	Cómo es usado
 Area Capture	Presione y arrastre para enmarcar el área que quiere capturar. Libere la presión una vez que se seleccione el área.
 Window Capture	Presione dentro de la ventana que usted desea capturar. Libere la presión una vez que la ventana deseada aparezca como área tramada.
 Screen Capture	Navigate a la pantalla que usted desea capturar y presione el botón para capturar la pantalla entera.

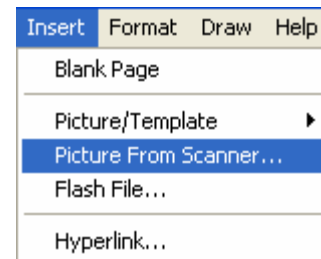
Menu Insert

Inserte un dibujo que existe como archivo e su disco duro o red seleccionando **Insert > Picture/Template > From File...** y siga las instrucciones en pantalla.



Para insertar una imagen de un escaner vinculado a su computadora, siga los siguientes pasos:

- 1 Seleccione: **Insert > Picture from Scanner.**
El cuadro de dialogo *Insert Scanned Picture* se abrirá.
- 2 Seleccione un escaner de la lista.
- 3 Presione el botón **Scan.**
- 4 Escanee su imagen y ajústela como la desea, siguiendo los pasos que vienen con su escaner.
- 5 Cuando el escaneado haya concluido, cierre el cuadro de diálogo y regrese a Notebook.

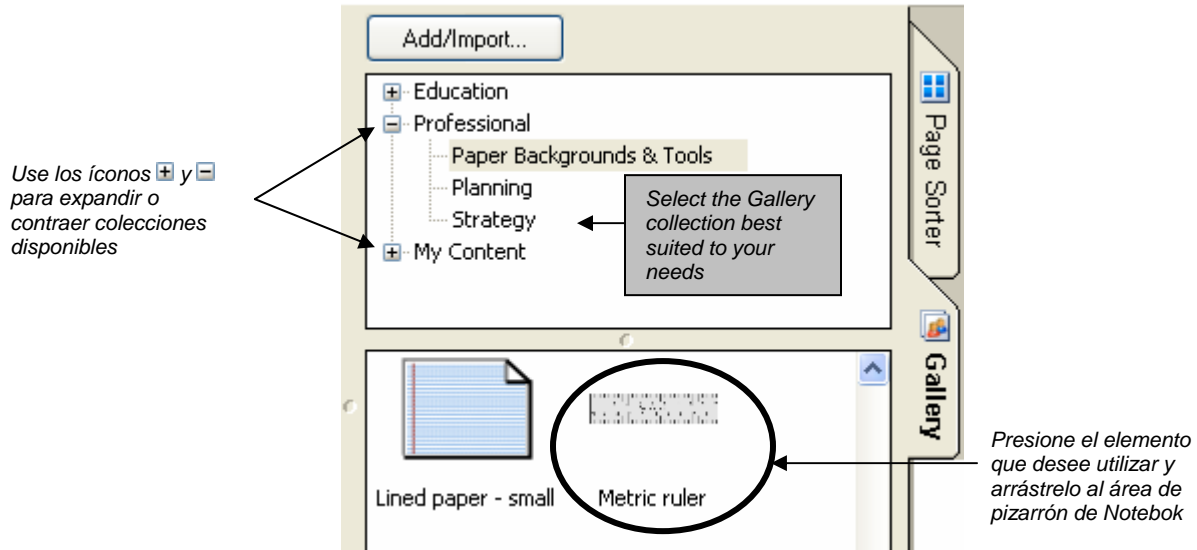


Galerías

Las Galerías le ayudan a realizar e impartir presentaciones con un rico detalle gráfico. Miles de imágenes, plantillas y archivos en Macromedia Flash son organizados en colecciones que le permitirán crear atractivas y reciclables lecciones y contenido de reuniones.

Abrir una Galería

Presione la ficha **Gallery** a un costado de su pantalla.



Plantillas

Las plantillas pueden ser usadas como un punto de inicio común para cada página de su presentación. Por ejemplo, una plantilla en blanco de calendario de una colección de Planeación puede ser utilizada para agendar actividades en los meses subsecuentes. También puede crear su propia plantilla con logos y gráficos para asegurar que su organización o escuela está certificada.



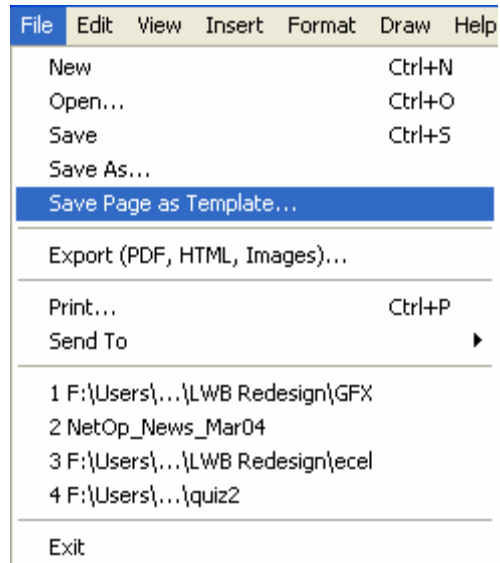
Puede reconocer una plantilla de nuna colección de galleria por la esquina superior derecha doblada

Creando sus propias Plantillas

Si utiliza un formato en particular seguido, puede guardarlo como una plantilla.

Para guardarlo como plantilla siga los siguientes pasos:

- 1 Una vez creada la página que piensa que usará de nuevo, seleccione **File > Save Page as Template**.
- 2 El cuadro de diálogo **Save As** aparecerá. Seleccione el lugar en su computadora en donde guardará su plantilla.
- 3 Nombre su plantilla en el campo **File Name**.
- 4 Presione el botón **Save**.

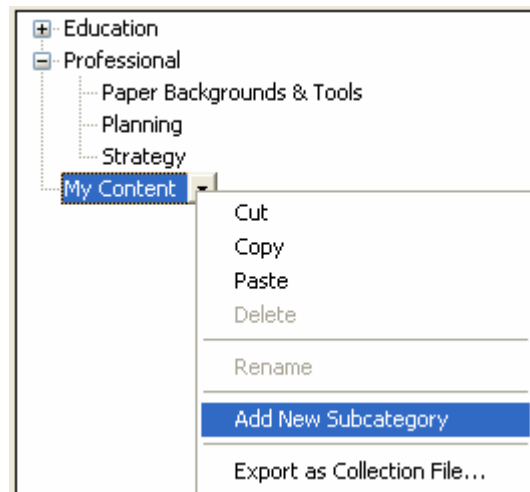


My Content – Creando su propia Galería de Colecciones:

Desde el área de navegación en la ficha Gallery puede encontrar un área llamada **My Content** al final de las colecciones.

Para crear su propia colección, siga los siguientes pasos:

- 1 Seleccione **My Content**.
- 2 Presione la flecha para menú hacia abajo.
- 3 Seleccione **Add New Subcategory**.
- 4 Seleccione una anueva categoría.
- 5 Seleccione la flecha hacia abajo.
- 6 Seleccione **Rename**.
- 7 Renombre su nueva categoría y presione **Enter**.

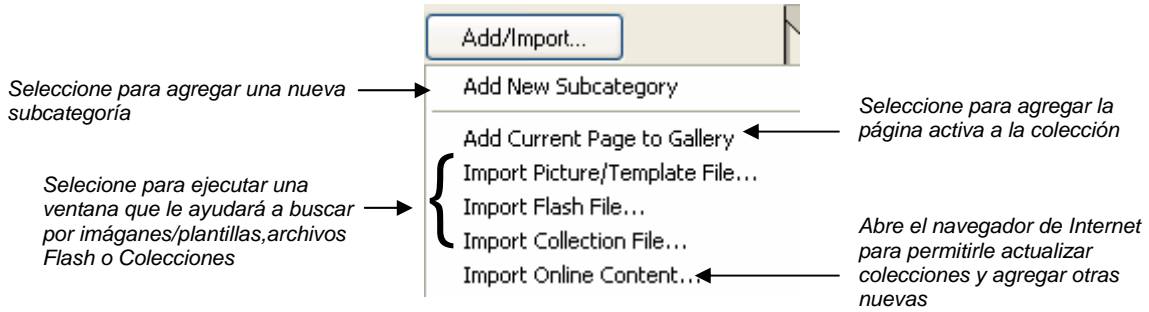


Agregue su contenido a su nueva colección arrastrando objetos directamente del pizarrón hacia su archivo de Notebook o usando el botón **Add/Import**




Botón Add/Import

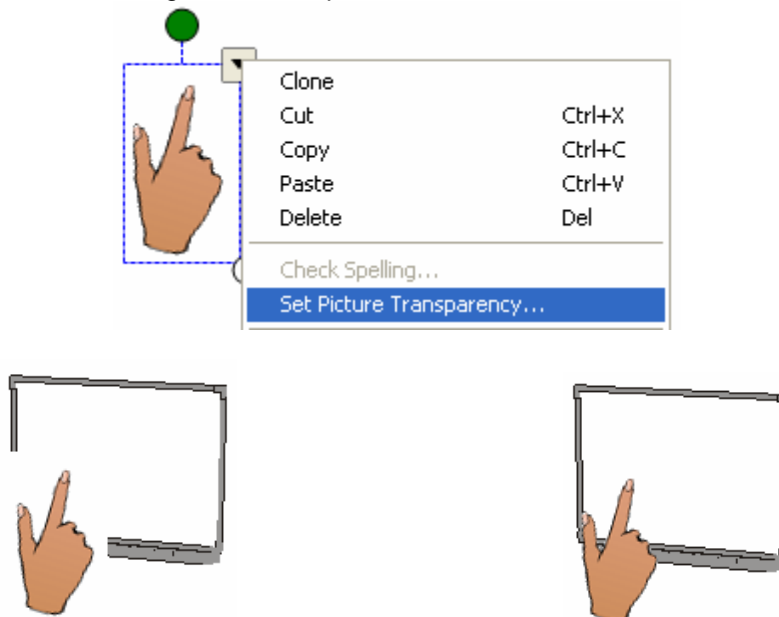
Seleccionar el botón Add/Import en la Galería hará aparecer un menú desplegable.



Para usar el botón Add/Import, siga estos pasos:

- 1 Desde una galería que haya creado, seleccione .
- 2 Seleccione **Import Picture/Template File....**
- 3 Busque el archivo que desee importar.
- 4 Seleccione la imagen o plantilla.
- 5 Presione el botón **Open**.

NOTA: Las imágenes que han sido importadas desde fuera de Notebook tienen una opción adicional en el menú que se llama **Set Picture Transparency....** Seleccione esta opción para hacer que el fondo de su imagen sea transparente.



Antes de seleccionar Transparencia, se puede ver un cuadro blanco alrededor de la mano

Después de ajustar la transparencia, podemos ver que el cuadro blanco desaparece y puede ver la gráfica completa.

Macromedia Flash y Notebook

Notebook le permite agregar contenido de Macromedia Flash a sus presentaciones de Notebook tan fácilmente como agregar una imagen. Una vez agregado el archivo Flash a su página de Notebook, puede interactuar tal y como si estuviera en un navegador de Internet. A diferencia de un navegador de Internet, Notebook le permite seleccionar, mover, agregar hiperlinks, y también rotar el contenido Flash de la página.

Agregar contenido Flash de la Galería

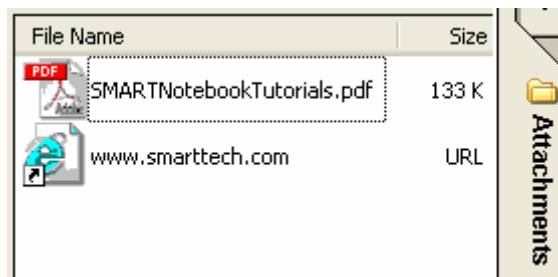
- 1 Abra la galería presionando dicha ficha.
- 2 Navegue al contenido Flash que quiera agregar a su archivo. Un archivo Flash aparecerá ya sea como ícono o como vista en miniatura con un pequeño icono de Flash en la esquina superior izquierda:



- 3 Arrastre el contenido Flash de la Galería hacia el área del pizarrón de la página de Notebook.

Ficha Attachments

Presione la ficha **Attachments**, directamente debajo de la ficha Gallery, para agregar o editar archivos, páginas Web e hiperlinks adjuntos a su archivo de Notebook.



Para insertar un archivo seleccione **Insert** de la parte inferior de la ficha *Attachments* y busque por el lugar en donde está su archivo. Para abrir el archivo o el Hiperlink una vez que ha sido adjuntado al archivo de Notebook, simplemente haga doble presión en su nombre en la ficha *Attachments*.

Compartiendo su archivo de Notebook

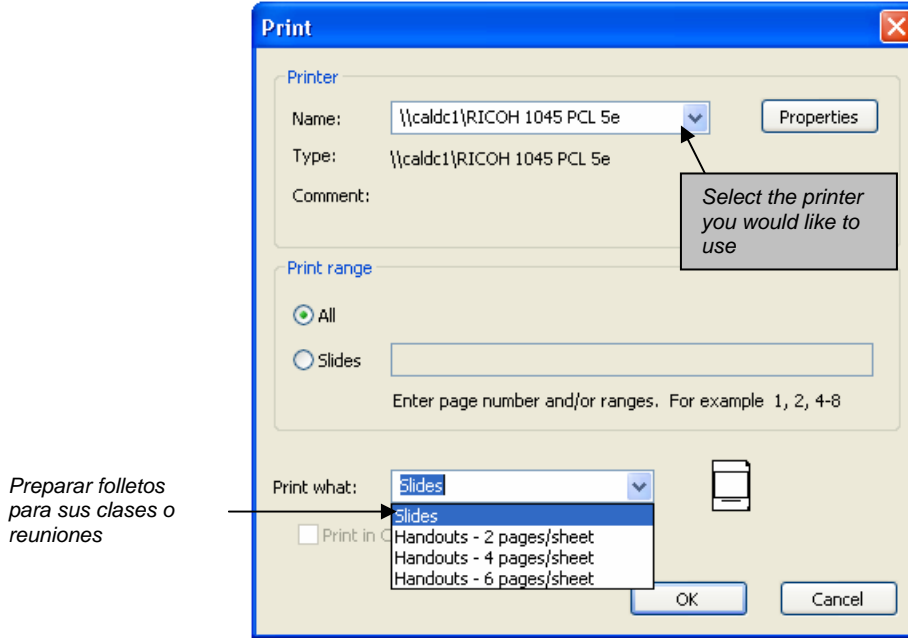
Hay varias formas de compartir su archivo de Notebook con sus colegas. La más fácil es guardar su archivo— seleccione **File > Save** — y permitirles usarlo. También puede crear una copia de su archivo para otros usuarios seleccionando **File > Save As**. Estos métodos sólo funcionarán si sus colaboradores tienen Notebook instalado en sus computadoras, y están en la misma red que usted. Aún puede compartir su contenido con quienes no tienen Notebook instalado en sus computadoras utilizando los siguientes métodos:

- Imprimir el contenido de su archivo de Notebook en papel
- Exportar su archivo de Notebook a HTML, como PDF o como una serie de imágenes (e.g., JPEG, GIF, etc.)

Enviarlo por correo electrónico en su formato original o en PDF

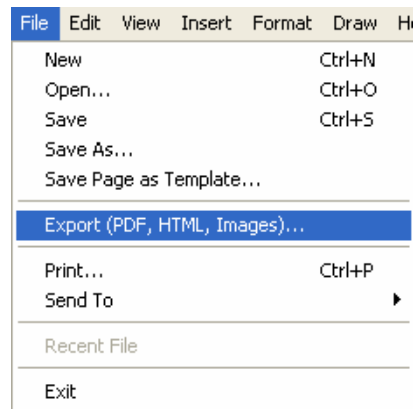
Imprimiendo el Contenido de Notebook

Seleccione **File > Print** para imprimir el contenido de su archivo de Notebook. Un cuadro de diálogo de impresión aparecerá. Desde aquí puede definir sus preferencias de impresión, incluyendo la opción de imprimir seis diapositivas por hoja – esta es una excelente forma de entregar sus diapositivas a un gran grupo de gente y ahorrar papel.



Exportando su archivo Notebook

Usted puede exportar su archivo de Notebook en una variedad de formatos digitales. Por ejemplo, puede exportar los contenidos como una serie de imágenes o como archivos HTML, o como archivos en PDF. La función Export es útil cuando quiere compartir información con usuarios que no tienen Notebook instalado en sus computadoras. Seleccione **File > Export**, luego seleccione el formato del archivo a ser utilizado y presione **OK**.

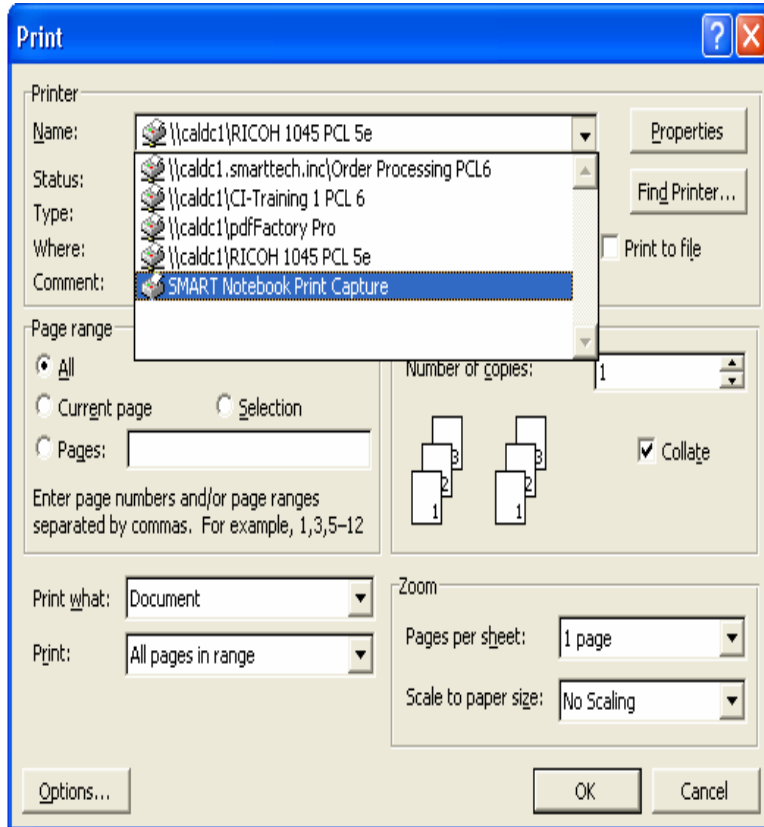


SMART Notebook Print Capture

Print Capture le permite agregar archivos multi-páginas enteras desde otras aplicaciones, como Microsoft Word, PowerPoint o un navegador Web browser, a su archivo de Notebook activo.

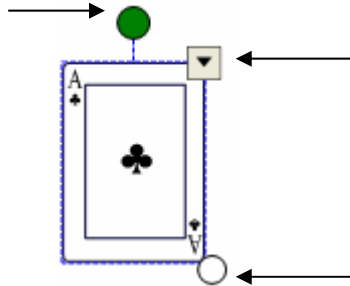
Print Capture es similar a imprimir en papel. Por cada página que normalmente aparecería en una pieza separada de papel, una nueva página de Notebook será creada.

Abra el archivo que desee capturar en Notebook y seleccione **File > Print** – cualquier aplicación desde la que normalmente puede imprimir un trabajo funcionará. Cuando el cuadro de diálogo de impresión aparezca, seleccione **SMART Notebook Print Capture** de la lista de impresoras disponibles. Presione **OK** para imprimir hacia un archivo de Notebook.



Repaso: Software de Notebook

- 1 Etiquete el control de rotación, el control de ajuste de tamaño y el menú deslizable del siguiente objeto.



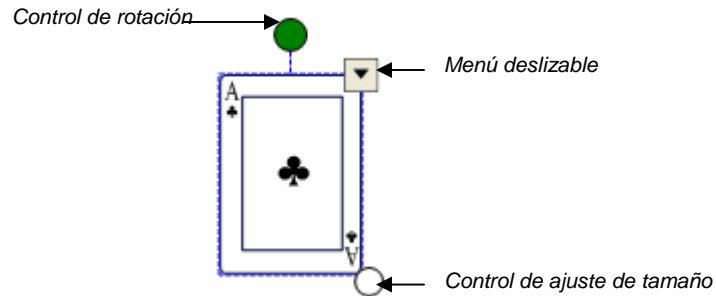
- 2 Describa cómo mover un objeto de la página de Notebook a otra.
- 3 ¿Cómo accesa a la barra de herramientas Screen Capture?
- 4 Si usted ve las gráficas siguientes en la colección de la galería de Notebook, ¿cuál sería la plantilla, cuál sería una pieza del clip art y cuál sería un archivo de Macromedia Flash?




- 5 Describa cómo guardar su archivo de Notebook como un archivo PDF.

Respuestas: Software de Notebook

1



- 2 Arrastre un objeto desde el pizarrón a la miniature de la página dentro de la clasificadora de páginas deseada para poner el objeto.
- 3 Para acceder la barra de herramientas Screen Capture (captura en pantalla), presione el botón Capture  en la barra de herramientas de Notebook.

4



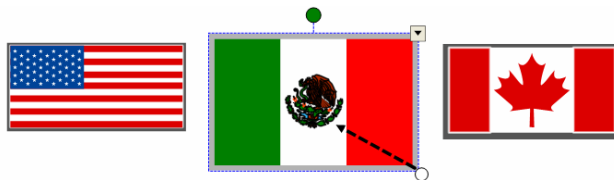
- 5 Seleccione **File > Export > PDF** para guardar un archivo de Notebook como un archivo PDF.

Práctica: Notebook en el salón de Clases

Para esta actividad, usted creará una lección acerca de Norte América. Las mismas técnicas que use para esta lección pueden ser fácilmente usadas para crear otras lecciones de cualquier tema.

Creando una Lección en 11 pasos: Comenzando

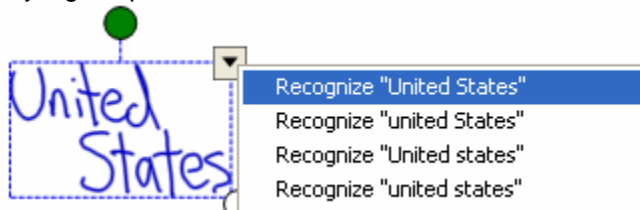
- 1 Ejecute Notebook presionando el icono SMART Board de la barra de tareas de Windows en la parte inferior derecha de su pantalla, luego seleccione Notebook.
- 2 Seleccione la ficha Gallery y navegue a **Education > Geography > Flags > North America**.
- 3 Encuentre las banderas de Estados Unidos, México y Canadá en la Galería y arrástrelas hacia el área del pizarrón.
- 4 Seleccione cada una de las banderas individualmente y ajuste el tamaño usando el control de tamaño de tal modo que todas las banderas queden aproximadamente del mismo tamaño y puedan ser vistas en la misma página simultáneamente.
- 5 Ponga las banderas en línea horizontal.



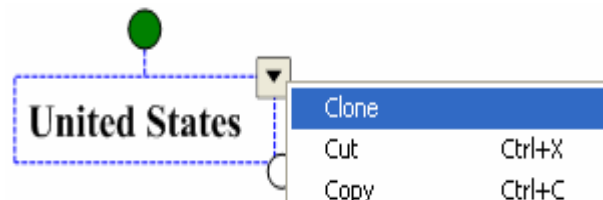
- 6 Escriba el nombre de cada país en un color diferente. Puede utilizar las plumas de la bandeja de pluma o la Herramienta Pluma de la barra de herramientas Notebook.

NOTA: si usted está creando esta lección en una computadora de escritorio, mecanografié el nombre de cada país usando su teclado y siga al paso 8.

- 7 Seleccione individualmente el nombre de cada país y reconozcalo como un texto mecanografiado usando el menu deslizable.

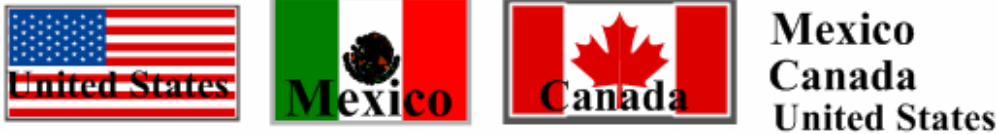


- 8 Utilice el comando **Clone** en el menu deslizable para hacer una copia del nombre de cada país.

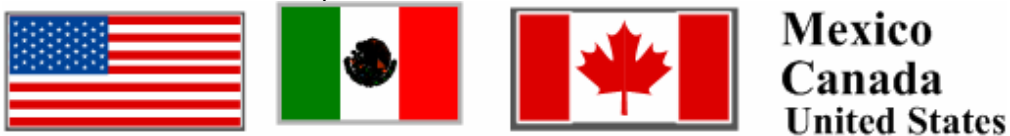



- 9 Ahora usted debe tener dos copias de los nombres de cada país. Organice los nombres de cada país para que el listado de

nombres se acomode verticalmente en una área libre de su pantalla. Con el Segundo grupo de nombres, arrastre el nombre de cada país a su bandera.



- 10 Seleccione cada bandera. Usando el menú deslizable elija **Order > Bring to Front** – esto cubrirá los nombres de los países.



Presione el botón Save (Guardar)  en la barra de Herramientas de Notebook. Si usted no ha guardado previamente su lección, nombre y elija un lugar donde pueda encontrarlo en un futuro más fácilmente.

Cómo puedo utilizar esto?

Pida a sus estudiantes que arrastren el nombre de cada país debajo de la bandera correspondiente. Cuando sus estudiantes completen el ejercicio, mueva las banderas para revelar la respuesta correcta.

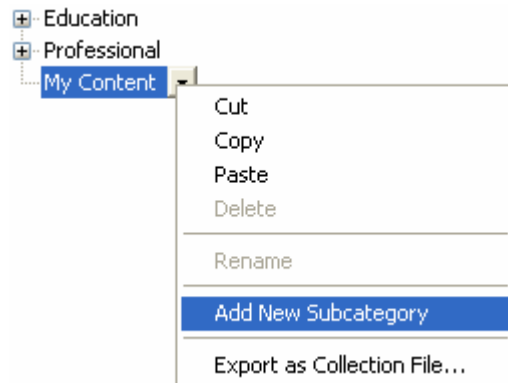
La teoría detrás de las técnicas utilizadas para crear esta lección servirán en la creación de una actividad de otro tema. En vez de utilizar una bandera usted puede crear una forma rellena de color para esconder la respuesta correcta.

Creando una Lección: Técnicas avanzadas

Crear su propia colección de Gallery (Galería) y usar plantillas le ayudará a enriquecer gráficamente, lecciones reutilizables rápida y fácilmente.

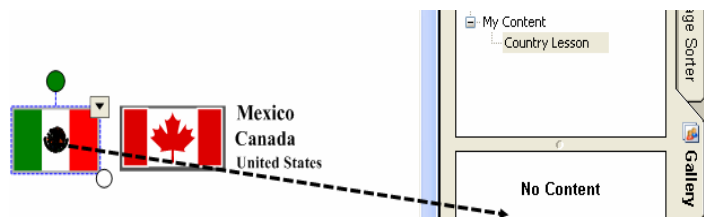
Usando la lección que acaba de crear, siga estos pasos:

- 1 Seleccione la ficha Gallery y navegue hacia **My Content**.
- 2 Seleccione el menú deslizable y elija **Add New Subcategory**.
- 3 Seleccione la nueva categoría que se agregó a la Galería. Desde el menú deslizable elija **Rename**. Usando un teclado, mecanografié "Country Lesson."
- 4 Arrastre cada bandera y nombre de país a su nueva colección en Gallery.





NOTA: Su nueva colección en Gallery debe contener ahora una bandera y un nombre para cada país.

- 5 Seleccione la ficha **Page Sorter** e inserte una página en




blanco presionando el icono de nueva página  en la barra de herramientas de Notebook.

- Del menú de Formas , seleccione el cuadrado, luego dibuje un cuadrado o rectángulo grande, en el lado izquierdo de su página. Después de dibujar el cuadrado, seleccione la herramienta **Pointer**  de la barra de herramientas de Notebook. Si usted desea, puede rellenar el cuadrado de algún color seleccionando el cuadrado y eligiendo **Properties** desde el menú deslizable.
- Al lado derecho de la página, escriba o mecanografíe *Lenguaje Oficial*:. Debajo de esto, escriba o mecanografíe *Español, Inglés, Inglés y Francés*.



Official Language:
English
Spanish
English and French


- Seleccione la ficha **Gallery** y navegue al área de **My Content**. Presione el botón **Add/Import**  y elija **Add Current Page to Gallery**. Convertir la página en una plantilla, hará los futuros pasos en esta actividad más fáciles.

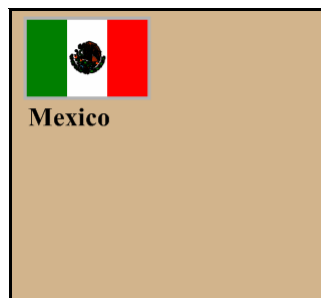
- Arrastre la bandera mexicana a la esquina superior izquierda de la página actual. Arrastre la palabra *México* directamente debajo de la bandera.

- Arrastre la plantilla que creó en el paso 8 al área del pizarrón. Esto creará automáticamente una nueva página de Notebook.



Template

- Arrastre la bandera canadiense y la palabra *Canada* a la esquina superior izquierda de su nueva pantalla.
- Repita los pasos 10 y 11, pero use la bandera de los Estados Unidos y el nombre *Estados Unidos*.
- Presione el icono Save (Guardar)  en la barra de herramientas de Notebook.




Ejemplo de la página de México

Official Language:
English
Spanish
English and French






¿Cómo puedo utilizar esto?

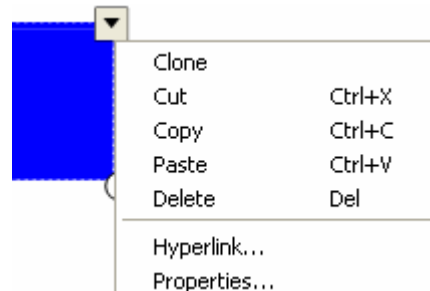
Pida a su clase que arrastre el lenguaje oficial de cada país hacia el cuadrado o haga que dibujen una flecha desde el lenguaje hasta la bandera correspondiente usando la herramienta **Line** . Si usted desea, puede esconder la respuesta correcta detrás del cuadro o bandera.

Práctica: Notebook en la Oficina

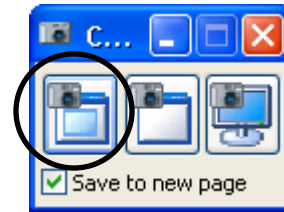
Para esta actividad usted creará tanto una plantilla de reunión, como un diagrama causa-efecto (aka, capítulo de estructura de pez).

- 1 Ejecute Notebook presionando el icono  en la barra de herramientas de Windows en la esquina inferior derecha, luego seleccione **Notebook**.
- 2 Podría usar una plantilla estándar para ésta reunión y para todas las reuniones que tenga en el futuro. Desde el menú Shapes  seleccione el cuadrado y dibuje un rectángulo a lo largo de la parte inferior de su página.

- 3 Seleccione la herramienta **Pointer**  desde la barra de herramientas Notebook. Presione sobre el borde del rectángulo que creó. Del menú deslizable, seleccione **Properties**. Cambie el **Fill Color (Color de relleno)** a azul.



- 4 Presione el botón **Capture**  en la barra de herramientas de Notebook para ejecutar la barra de herramientas de Capture. Abra el sitio de Internet o Intranet de su compañía – para este ejercicio usted puede usar www.smarttech.com.

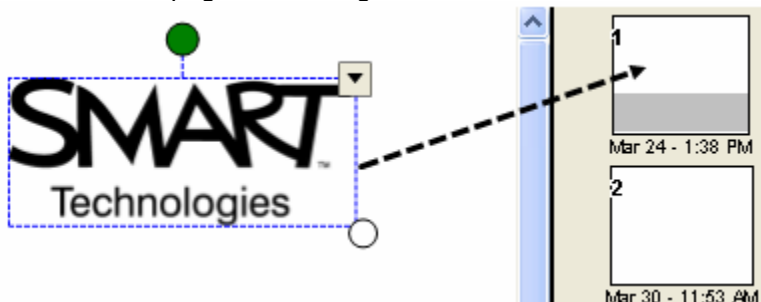


NOTA: La barra de herramientas Capture aparecerá sobre su buscador de Internet.

- 5 Presione el botón de Area Capture, luego presione y arrastre para bordear el logo de su compañía. Deje de presionar una vez que el área haya sido seleccionada.

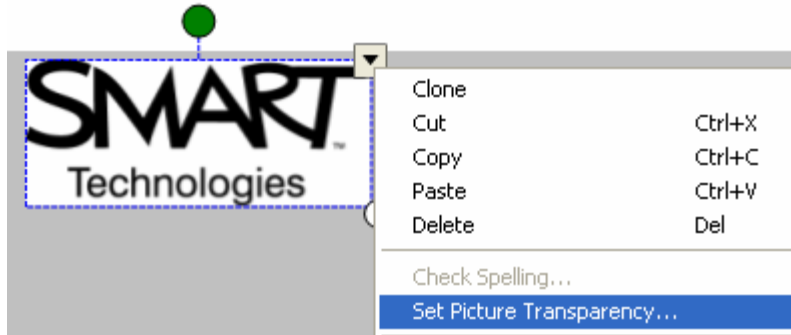


- 6 Regrese al archivo Notebook y verá que su logo está en una nueva página de Notebook. Arrástrela a la página en el Page Sorter donde usted creó el rectángulo.

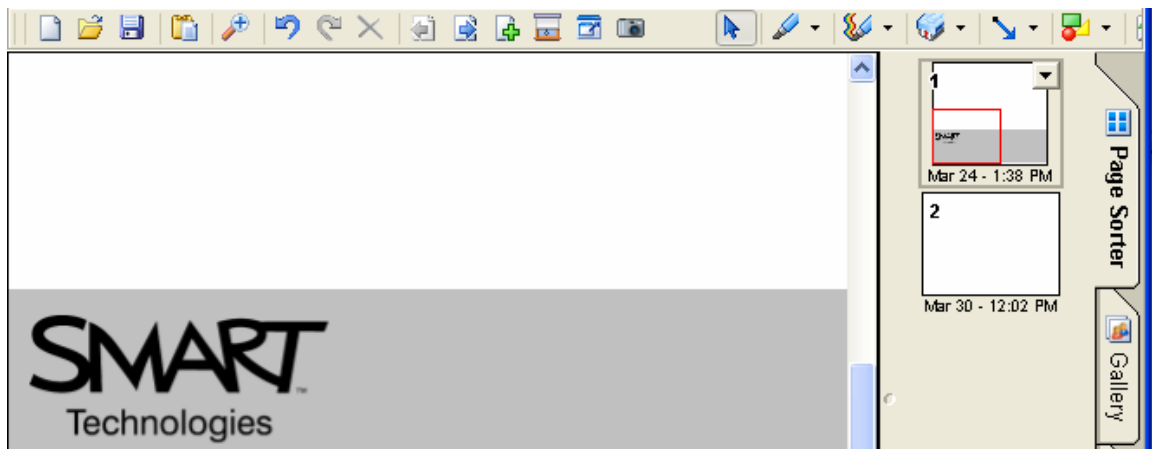


NOTA: Si Page Sorter se cierra antes de que usted pueda arrastrar el logo a la página adecuada, asegúrese que la casilla de Auto-hide no está seleccionada.



- 7 Seleccione la página de Notebook con el rectángulo y el logo. Mueva el logo a la esquina inferior izquierda de la página para que quede sobre el rectángulo.
- 8 Con el logo aún seleccionado, presione el menú deslizable y seleccione **Set Picture Transparency**. Una ventana de diálogo aparecerá. Presione **OK** para cambiar la transparencia de la imagen.



- 9 Seleccione el rectángulo. Desde el menú deslizable seleccione **Lock in Place**.
- 10 Seleccione el logo. Desde el menú deslizable seleccione **Lock in Place**.




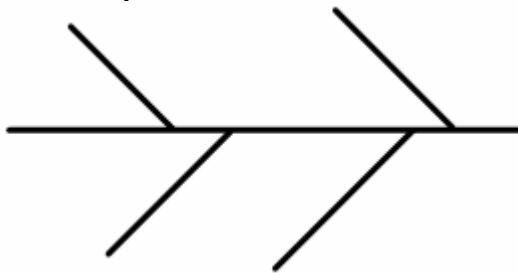
- 11 Usted sabe que su presentación será de más de una página, y usted usará esta plantilla en cada página. Seleccione la ficha y navegue a **My Content**.
- 12 Seleccione el menú deslizable y elija **Add New Subcategory**.
- 13 Seleccione la nueva categoría que ha sido agregada a Gallery. Desde el menú deslizable seleccione **Rename**. Utilizando un teclado, mecanografíe "Colección de la reunión."


- 14 Presione el botón  y elija **Add Current Page to Gallery**. Esto hará más fáciles los siguientes pasos de esta actividad. Ahora usted ha creado su plantilla de presentación.
- 15 Presione el botón de guardar  en la barra de herramientas de Notebook. Si usted no ha guardado previamente el archivo de su presentación, póngale un nombre y elija una ubicación donde lo encuentre fácilmente en el futuro.


Cómo puedo utilizar esto?

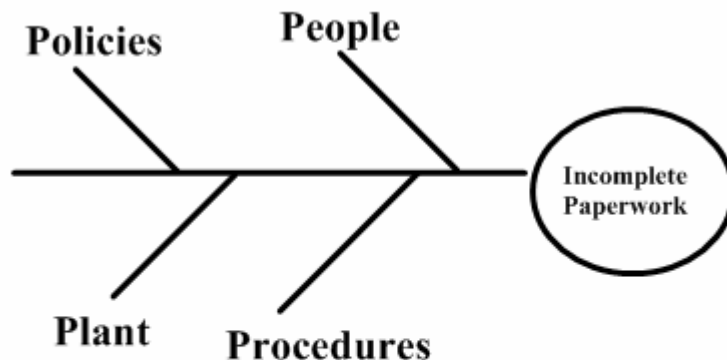
Usted puede usar este archivo cada vez que crea una presentación. Los siguientes pasos le mostrarán un ejemplo de cómo usar las herramientas de dibujo y su plantilla para crear un diagrama de causa-efecto. También serán mostradas otras formas en que un profesional puede utilizar Notebook.


- 1 Mecanografíe Causa y Efecto en la primera página de su archivo de Notebook. Ajuste el tamaño y centre las palabras de modo que la página pueda actuar como su página de título.
- 2 Desde su nueva colección de Gallery, arrastre la plantilla que acaba de crear al área del pizarrón de su archivo de Notebook. Esto creará automáticamente una nueva página.
- 3 Usando la herramienta Line  en la barra de herramientas de Notebook, dibuje una línea horizontal y cuatro líneas conectoras como se muestra abajo.



NOTA: Para seleccionar una línea después de que fue creada presione el botón **Pointer**  en la barra de herramientas de Notebook, luego seleccione la línea.

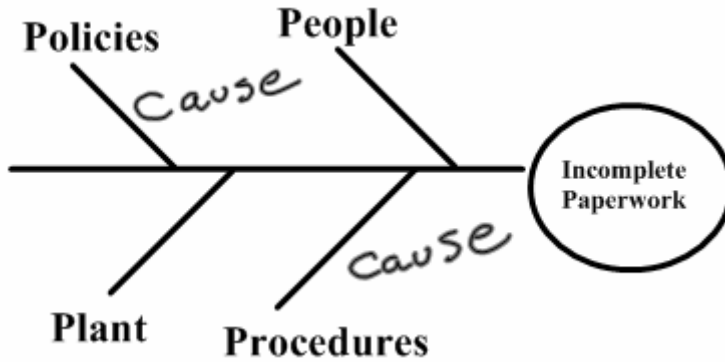
- 4 Utilizando la herramienta Shape  dibuje un círculo en la cabeza de la estructura del pez. Escriba el efecto del cuál está tratando de determinar la causa. Por ejemplo, el papeleo no fue completado a tiempo. Escriba las posibles causas y ubíquelas al final de cada línea.



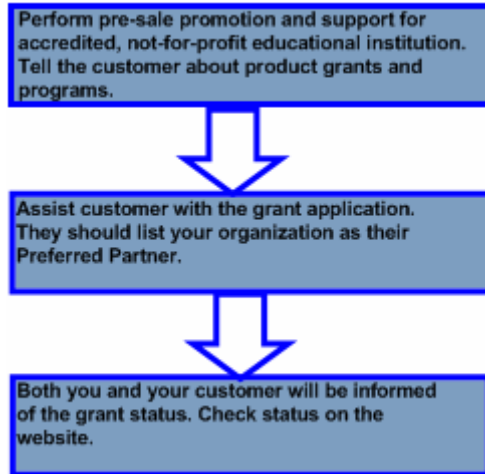
5 Presione el icono de guardar  en la barra de herramientas de Notebook.

¿Cómo puedo utilizar esto?

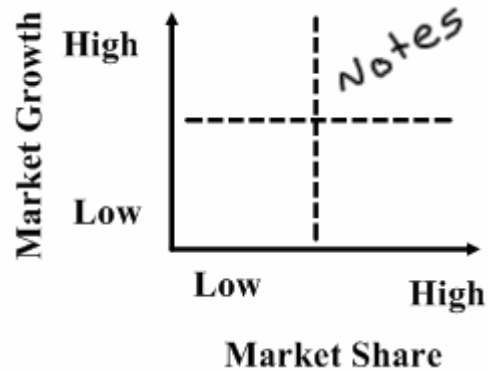
Cuando usted comienza su sesión para discutir porque el papeleo no fue completado, usted podrá empezar con una lluvia de ideas acerca de las posibles causas de su problema. Escriba las ideas de su sesión utilizando una pluma de la bandeja de plumas.



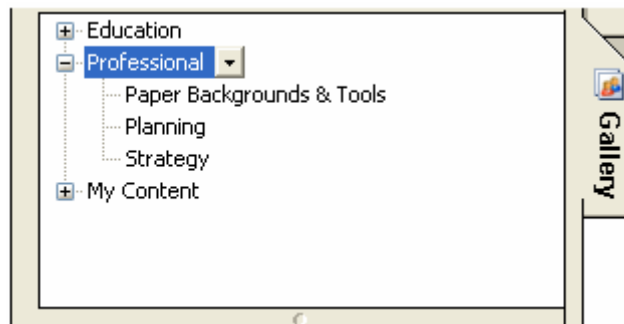
Other ways to use Notebook in the office:



Flowcharts



Strategic Management




Notebook Gallery Templates

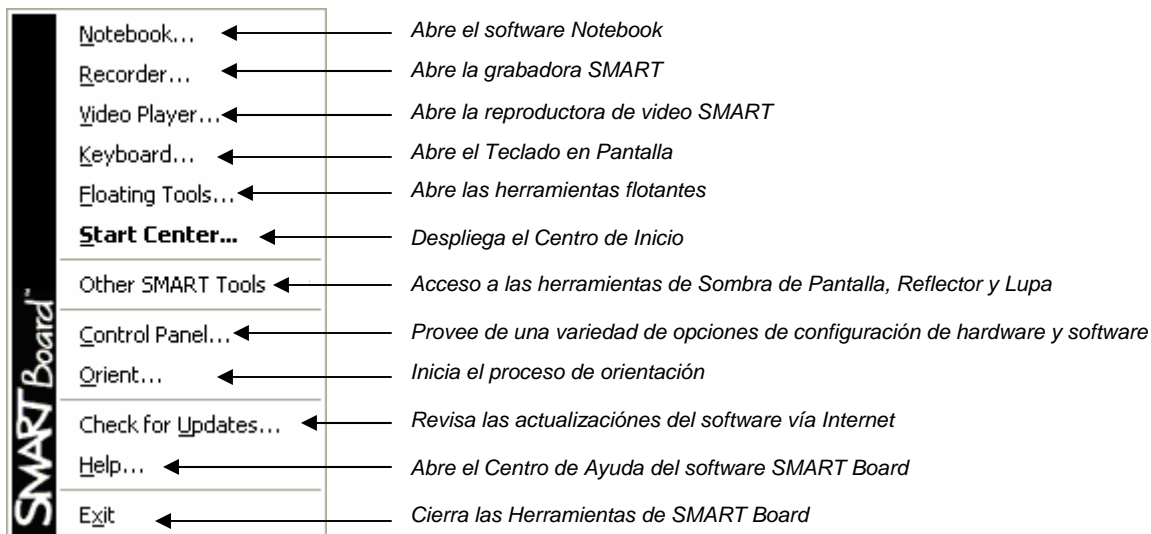
Herramientas SMART Board

Porqué debería usar herramientas SMART Board?

Las herramientas de SMART Board proveen un rápido acceso a las funciones que le ayudan a operar el pizarrón interactivo más efectivamente. Las herramientas de SMART Board también incluyen acceso a herramientas multimedia, que le permitirán crear y presentar contenido dinámico.

Acceso a las herramientas SMART Board

Presione el icono SMART Board  en la barra de tareas de Windows, en la esquina inferior derecha de tu pantalla.



Menú de herramientas de SMART Board

NOTA: El Notebook se cubre en detalle en la sección previa del Libro de trabajo del estudiante, el teclado en pantalla (On-Screen Keyboard) y la función de orientación (Orient) se cubren en la sección de Funcionalidad básica.

Grabadora SMART (SMART Recorder)

Con la grabadora SMART usted puede hacer un archivo de video de todo lo que hace en el pizarrón interactivo, sin importar las aplicaciones que utilice. Usted puede entonces reproducir la grabación en cualquier computadora con SMART Video Player o Windows Media Player (descárguelo gratis en www.windowsmedia.com/download).

La interfase de tres botones, le permite controlar el proceso de grabación.



SMART Recorder (Grabadora SMART) – Menú desplegable del botón Record (Grabar)

El menú desplegable del botón **Record** le permite elegir la región de su escritorio que será grabada. Si usted no elige que le gustaría grabar, el ajuste predeterminado grabará el escritorio completo.



1 Grabar el escritorio : Graba todo lo que hace en el escritorio.

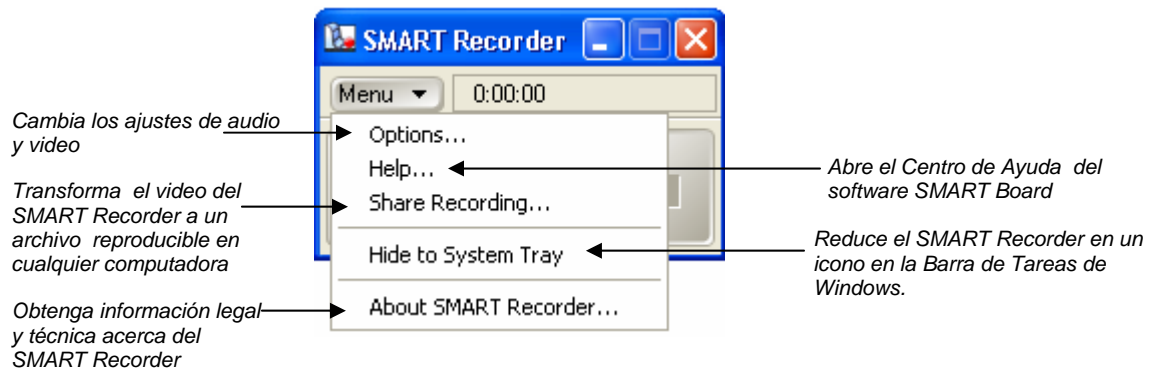


2 Grabar un Area: Elija el area de su pantalla que le gustaría grabar.



3 Grabar una ventana: Elija una ventana que le gustaría grabar.

SMART Recorder – Menu

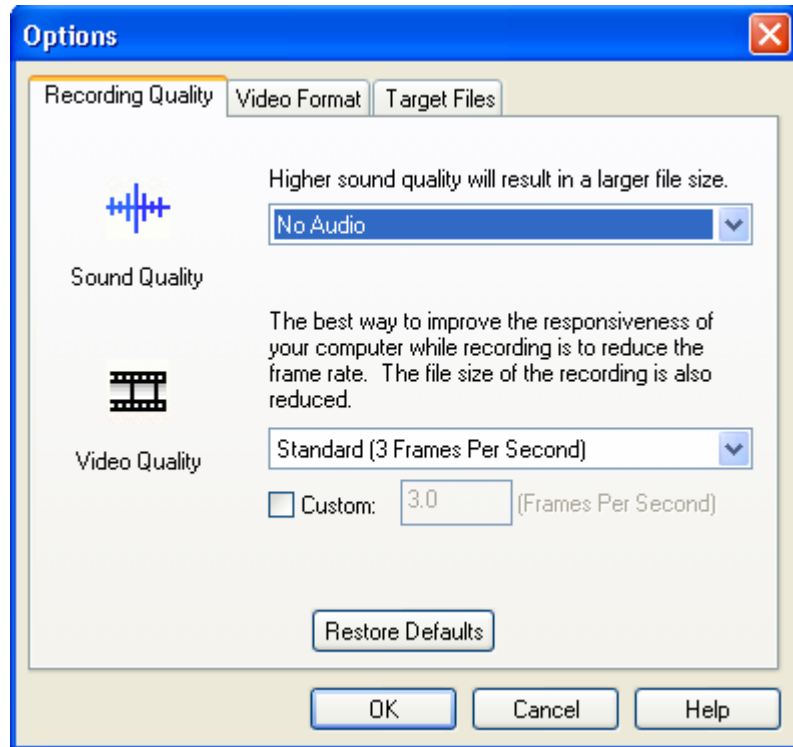


Opciones de Grabación

Seleccione **Options** desde el **Menu**. Una ventana de diálogo aparecerá para permitirle controlar los ajustes de audio y video. Por ejemplo, usted puede grabar un video con o sin audio y cambiar el número de cuadros por segundo a grabar.

SMART Recorder Video emplea un algoritmo que da como resultado archivos más pequeños pero que solo pueden ser reproducidos en computadoras que tengan el software SMART Board instalado.

Seleccione la ficha **Target Files** para cambiar la ubicación destino de los archivos a guardar en su computadora. Seleccionando esta pestaña también tendrá la opción de establecer advertencias en caso de poco espacio de disco y la ubicación donde serán guardados los archivos temporales.

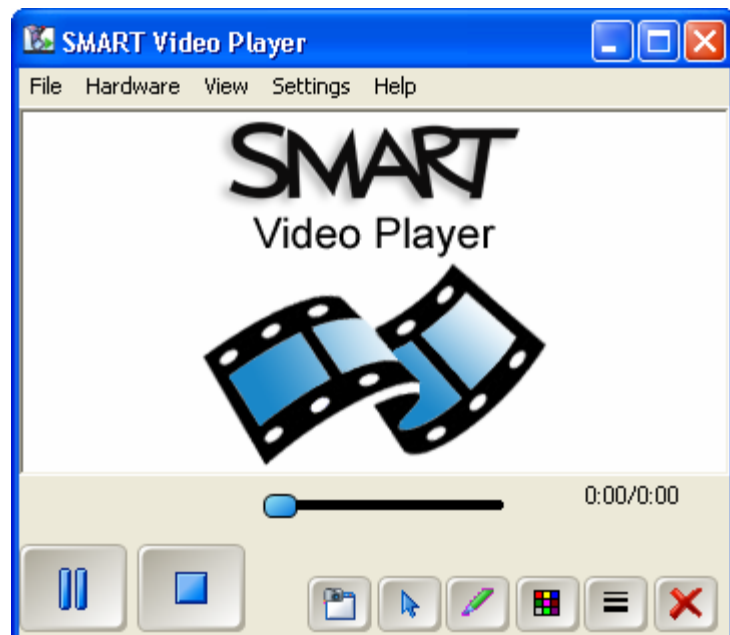


SMART Video Player

Escriba o dibuje sobre un video durante una presentación. Usted puede usar el SMART Video Player para reproducir archivos de video localizados en su computadora o ver contenido de una cámara, VCR, CD-ROM o DVD. SMART Video Player es compatible con la mayoría de las cámaras de video y cámara de documentos.

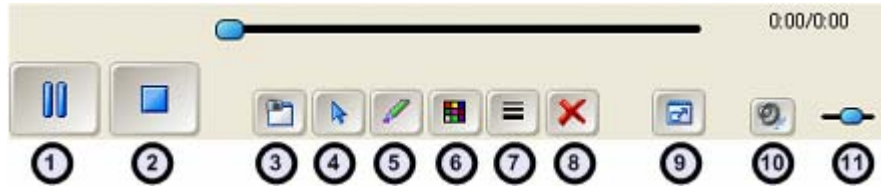
Reproducir archivos de video

Abra el SMART Video player desde el menu de herramientas SMART Board. Seleccione **File > Open**. Busque el directorio apropiado y abra el archivo de video. Su video se reproducirá en la ventana del SMART Video Player.



Controlando archivos de video

Use la barra de herramientas de Control para reproducir, pausar y controlar el volumen de su video. Usted puede usarlo también para hacer notas y personalizar las notas y dibujos que serán presentados.



- ① **Play/Pause:** Reproduce o pausa la película
- ② **Stop:** Detiene la película y la regresa al inicio
- ③ **Image Capture:** Captura el cuadro actual en el Notebook
- ④ **Cursor:** Regresa el mouse a modo de cursor
- ⑤ **Pen:** Usa el cursor como una herramienta de pluma
- ⑥ **Pen Color:** Cambia el color de la pluma
- ⑦ **Line Width:** Cambia el ancho de la pluma.
- ⑧ **Clear Screen:** Borra cualquier nota escrita sobre el video
- ⑨ **Full Screen:** Permite utilizar la pantalla completa para mostrar el video
- ⑩ **Mute:** Detiene todo el sonido
- ⑪ **Volume Slider:** Aumenta o disminuye el volumen

Escritura sobre video

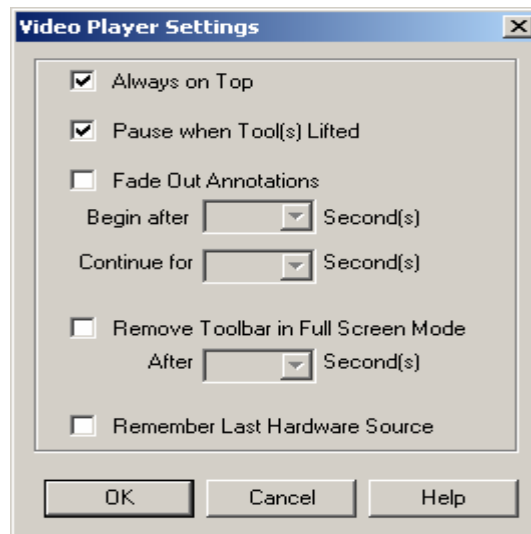
Usted puede escribir sobre un video, ya sea con una pluma de la bandeja de plumas o presionando el botón de la pluma.



Pausar mientras se escribe

El ajuste predeterminado para el Video Player obligue a pausar la reproducción en el momento que usted tome una herramienta de la bandeja de plumas. Si usted quiere que el video continúe reproduciéndose aunque usted tome una pluma o borrador de la bandeja de plumas (o cuando utilice la pluma de la barra de herramientas del reproductor de video), haga lo siguiente:

- 1 Seleccione **Settings > Video Player Settings**.
- 2 Quite la selección en el cuadro de **Pause when Tool(s) Lifted**.
- 3 Presione OK.



Desaparición gradual de las anotaciones

Mientras el video se reproduce, tal vez desee que las notas desaparezcan sin tener que presionar el botón **Clear Screen**. Si es así, use la opción de **Fade Out Annotations**. Cuando seleccione esta opción su dibujo disminuirá gradualmente hasta desaparecer.

Para habilitar/deshabilitar la opción de **Fade Out Annotations** haga lo siguiente:

- 1 Seleccione **Settings > Video Player Settings**
- 2 Seleccione o quite la selección en el cuadro de **Fade Out Drawing**.
- 3 Designe la cantidad de tiempo (en segundos) que deben pasar antes de que la tinta empiece a desaparecer y cuanto tiempo debe pasar para que se limpie la pantalla.
- 4 Presione **OK**.

Control del tamaño de la pantalla de su video

SMART Video Player incluye tres vistas: 100%, 200% y Pantalla Completa. Para controlar el tamaño de la vista de su video, seleccione el tamaño deseado del menú **View**.

Si usted selecciona 100% o 200%, el video se reproduce en una ventana que incluye una barra de título, barra de menú, barra de herramientas y barra de estado. Sin embargo, la vista en pantalla completa usa el pizarrón interactivo o la pantalla completa, de modo que ni el menú, ni la barra de herramientas serán visibles.

Cuando usted selecciona la vista en pantalla completa, una barra de herramientas distinta aparece con botones para reproducir y pausar el video, así como para capturar y borrar su escritura. Esta barra de herramientas también incluye un botón para regresar a la vista normal.



La barra de herramientas en pantalla completa puede moverse a cualquier parte de la pantalla

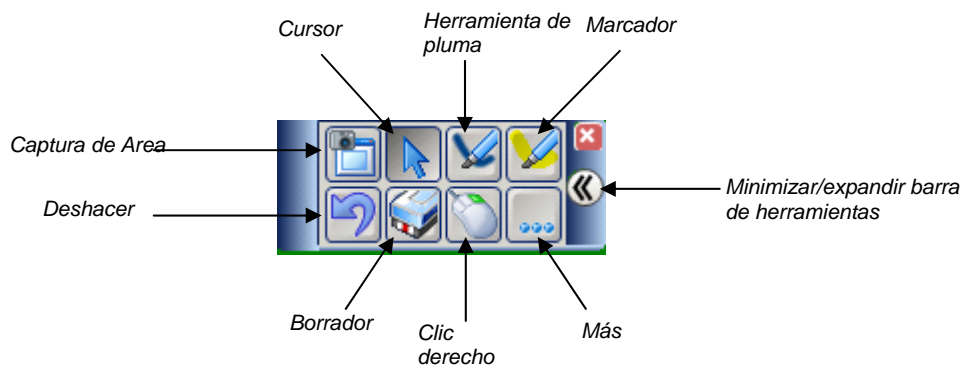
Uso de dispositivos de entrada del Video

Cuando usted conecta un dispositivo de video (Como VCR o cámara de video) a su sistema, SMART Video Player detecta el dispositivo y lo agrega al menú **Hardware**. Seleccione el dispositivo que quiere en el menú **Hardware**.

Herramientas flotantes (Floating tools)

Las Herramientas Flotantes realizan las opciones ya disponibles en la bandeja de plumas; las características que más use se encuentran literalmente en las yemas de sus dedos.

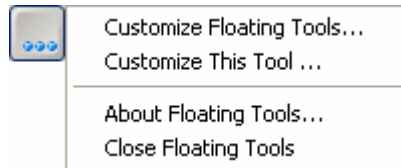
Llame las Herramientas Flotantes desde el menú de herramientas SMART Board que aparece después de seleccionar el icono SMART Board en la esquina inferior derecha de su pantalla.



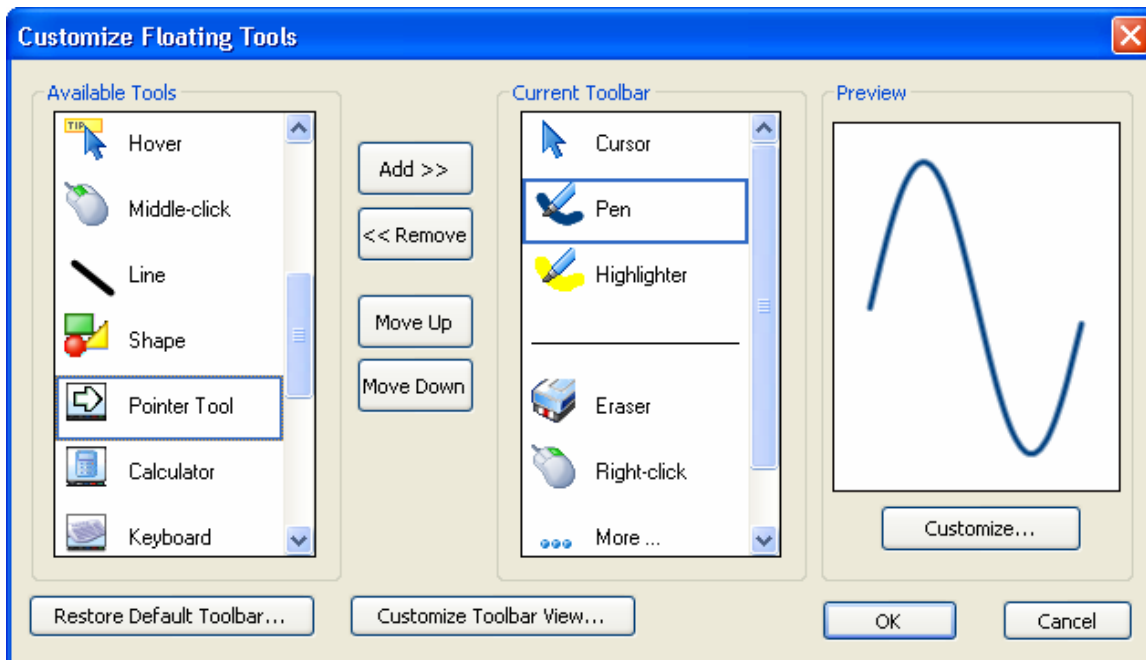
Botón	Use ésta herramienta para...
	Capturar un área de la pantalla en el Notebook
	Dejar de usar otras herramientas y regresar el cursor al modo de mouse
	Escribir o dibujar en tinta digital
	Marcar un área en la pantalla con tinta traslúcida para enfatizar sin escribir sobre un objeto
	Deshacer la acción previa. Esta herramienta guarda dos estados, Deshacer y Rehacer
	Rehacer una acción que borró por error. Este es el segundo de los dos estados mencionados arriba
	Borrar tinta digital
	Hacer de su siguiente toque sobre el pizarrón interactivo un clic derecho
	Abrir el menú deslizable para personalizar las funciones de la barra de herramientas

Personalización de las Herramientas Flotantes

Presione el botón **More** para cambiar las herramientas que serán mostradas en la barra de herramientas Floating Tools. El menú deslizable que aparece cuando presiona el botón **More** también le da la opción de cambiar el comportamiento de una herramienta que ya esté en la barra de herramientas Floating Tools.

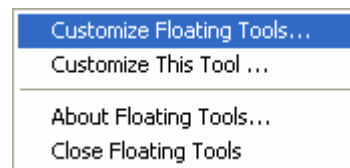


Agregar y quitar herramientas



Para agregar una herramienta a la barra de herramientas Floating Tools haga lo siguiente:

- 1 Seleccione **Customize Floating Tools...** desde el botón **More** del menú deslizable.
- 2 Seleccione una herramienta del menú **Available Tools**.
- 3 Presione el botón **Add >>**
- 4 Presione **OK**.



Para quitar una herramienta de la barra de Floating Tools haga lo siguiente:

- 1 Seleccione **Customize Floating Tools...** del botón **More** en el menú deslizable.
- 2 Seleccione una herramienta del menú **Current Toolbar**.
- 3 Presione el botón **<< Remove**.
- 4 Presione **OK**.

CONSEJO:


Presione el botón **Restore Default Toolbar...** en la esquina inferior izquierda del cuadro de diálogo **Customize Floating Tools** para regresar la barra de herramientas flotantes al Classic Tool Set o el Creative Tool Set.

Start Center (Centro de inicio)

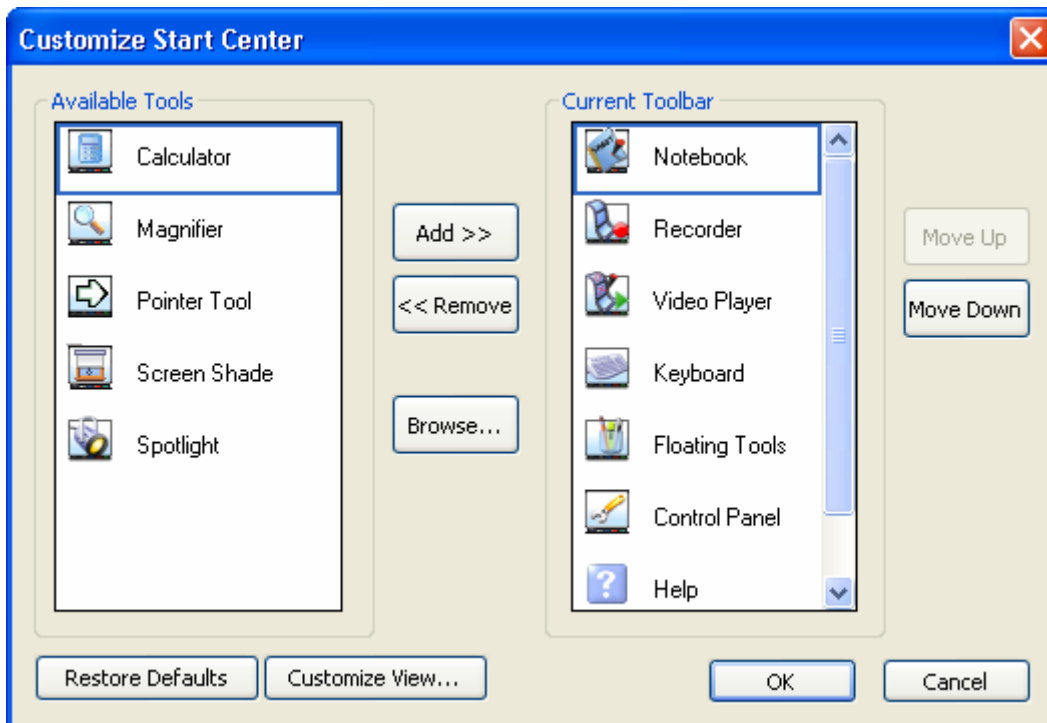
Start Center es una barra de herramientas muy conveniente que le da acceso a las herramientas más utilizadas del pizarrón interactivo SMART Board. Abre al Start Center presionando el icono SMART Board en la esquina inferior derecha de su pantalla y seleccione **Start Center**.



CONSEJO:

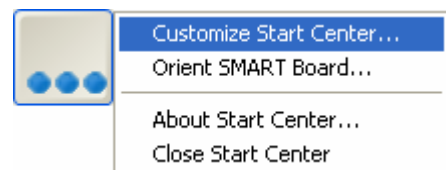
Usted también puede llamar al Start Center (Centro de Inicio) presionando dos veces el icono SMART Board  en la esquina inferior derecha de su pantalla.

Personalizando el Start Center (Centro de inicio)



Para agregar una aplicación al Start Center complete los siguientes pasos:

- 1 Presione el botón **More** y seleccione **Customize Start Center....**
- 2 Seleccione una aplicación desde el menú **Available Tools**.
- 3 Presione el botón **Add >>**.
- 4 Presione **OK**.



Para quitar una aplicación del Start Center complete los siguientes pasos:

- 1 Presione el botón **More** y seleccione **Customize Start Center**.
- 2 Seleccione una aplicación desde el menú **Current Toolbar**.
- 3 Presione el botón **<< Remove**.
- 4 Presione **OK**.

CONSEJO:

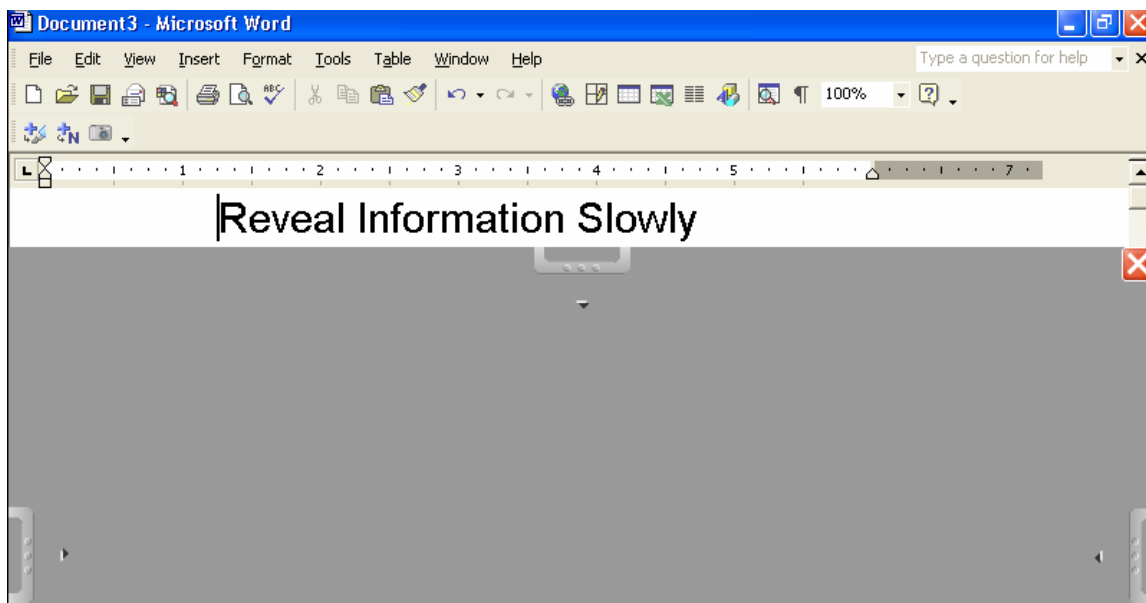
Presione el botón **Restore Defaults** de la esquina inferior izquierda de la ventana de diálogo **Customize Start Center** para regresar el Start Center a su configuración original.

Otras herramientas

Abre a las herramientas adicionales SMART Board presionando el icono SMART Board en la esquina inferior derecha de su pantalla y seleccionando **Other Tools**, y luego elija la herramienta que desea utilizar.

Screen Shade (Sombre de pantalla)

Revele información gradualmente a su audiencia o clase con el Screen Shade. Recuerda usted cuando se utilizaba una hoja de papel para cubrir la información de un acetato en un proyector de acetatos? El Screen Shade funciona de manera similar.



Arrastre los controles en la dirección en que usted quiera revelar la información.

CONSEJO:

Presione dos veces Screen Shade para cubrir inmediatamente su pantalla de Nuevo, después de revelar parcialmente información.

Spotlight (Reflector)

El Spotlight es una buena forma de atraer la atención e un punto específico en su pantalla. El botón **Menu** le permite cambiar la forma y transparencia del reflector. El botón **Menu** también se utilice para cerrar el reflector.

Expanda o minimice el reflector presionando y arrastrando el borde azul. Mueva el reflector presionando en cualquier parte del area oscura de la pantalla y arrástrela al area de la pantalla donde quiere que su audiencia se enfoque.



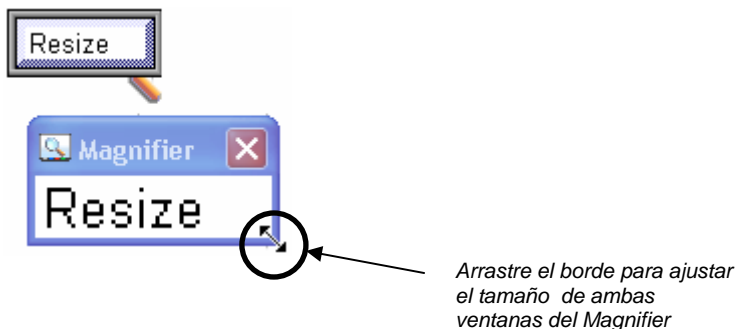
Magnifier (Lupa)

La herramienta Magnifier le permite aumentar el tamaño de cualquier parte de su pantalla para mostrar una vista más detallada de un área en particular.

La herramienta Magnifier consiste en dos ventanas. La ventana más pequeña se utiliza para seleccionar el área de la pantalla que quiere aumentar – cómo por ejemplo, una dirección de Internet o una celda de una tabla que la gente sentada hasta atrás del salón no pueden ver bien. La ventana más grande muestra la vista aumentada de lo que usted quiso agrandar.




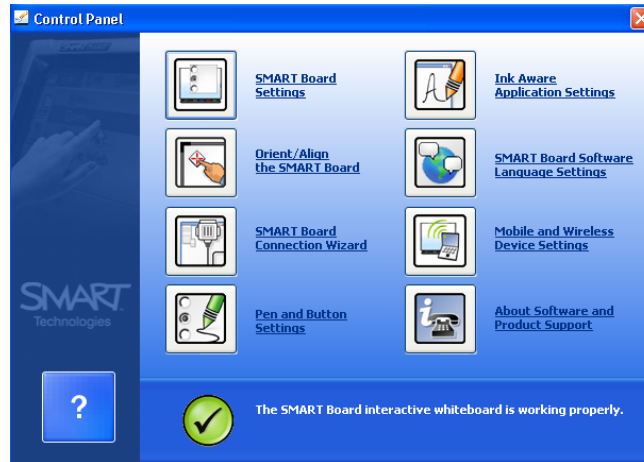
Arrastre el borde del cuadro más grande para ajustar el tamaño del área a aumentar.



Control Panel (Panel de control)



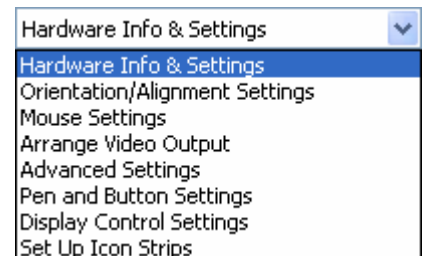
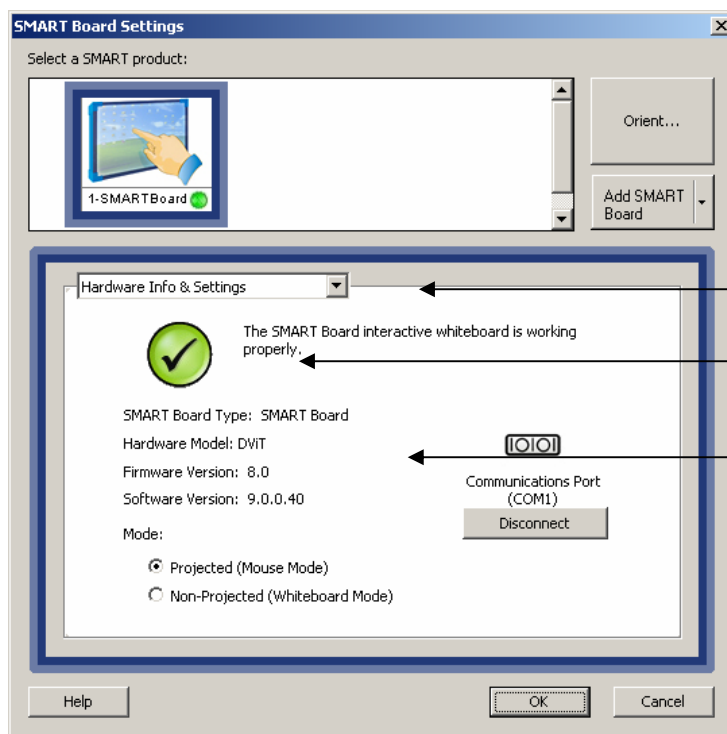
El Control Panel de SMART Board es donde usted puede configurar varias opciones del software y hardware para el producto interactivo SMART. Para abrir Control Panel, presione el icono SMART Board  localizado en la Barra de Tareas de Windows en la esquina inferior derecha de su pantalla y seleccione **Control Panel**.



SMART Board Settings (Ajustes del SMART Board)



La ventana de SMART Board Settings le permite revisar el estado de la conexión del pizarrón interactivo y conectar manualmente su producto si es necesario. Es también donde usted puede cambiar los ajustes del control de muestra, ajustar los dispositivos de salida del video y realizar otros procedimientos relacionados con hardware.



Selecciona los ajustes de pantalla del menu deslizable

Indica el estado del pizarrón interactivo

Detalles de los productos

Orient/Align the SMART Board (Orientar y alinear el SMART Board)



Inicie el proceso de orientación presionando el **Orient/Align the SMART Board**. El proceso de orientación se cubre en detalle en la sección de *Funcionalidad Básica* de este libro de trabajo.

SMART Board Connection Wizard (Asistente de la conexión del SMART Board)



Utilice el SMART Board Connection Wizard para conectar rápida y fácilmente su pizarrón interactivo a su computadora y ajustar la imagen proyectada en la superficie del pizarrón interactivo.

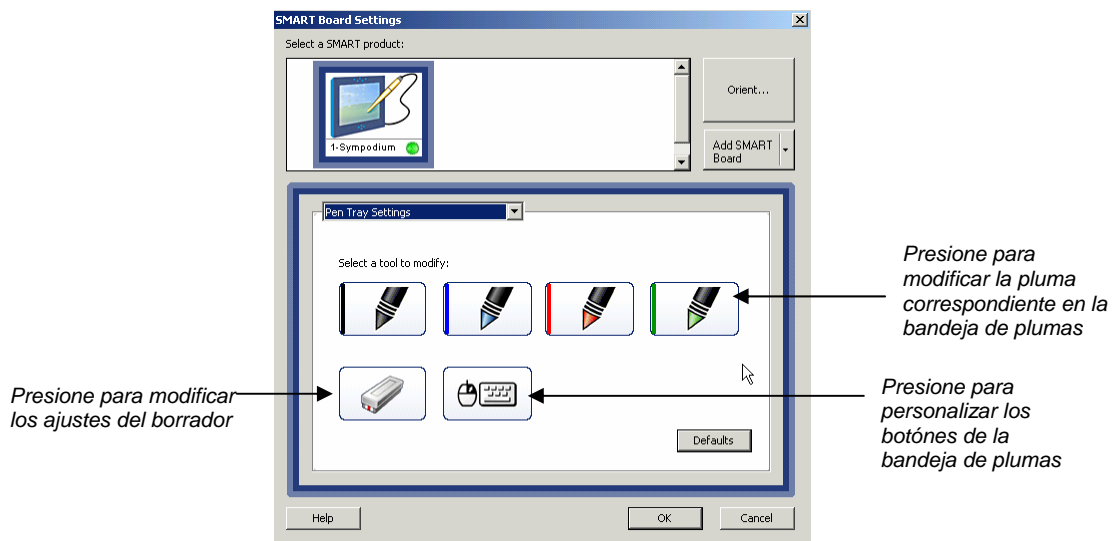


Ajustes de Pluma y Botones



Modifique las propiedades de las herramientas de la bandeja de plumas utilizando la pantalla de Pen Tray Settings. Usted puede aumentar o disminuir el tamaño del borrador, y personalizar los ajustes en los botones de la bandeja de plumas.

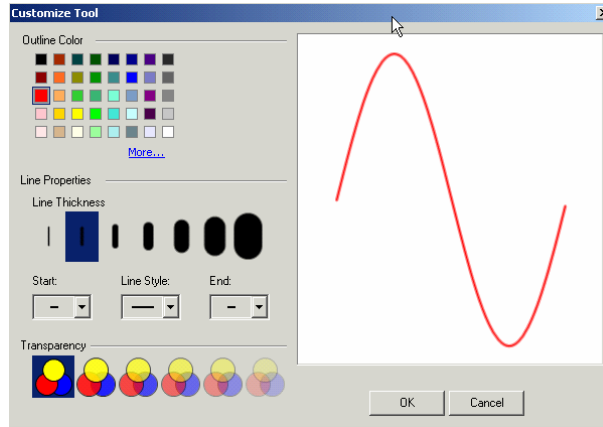
Presione el botón de la herramienta a la cuál quiere cambiar su configuración y un cuadro de diálogo para esa pantalla aparecerá.



Ajustes de la pluma



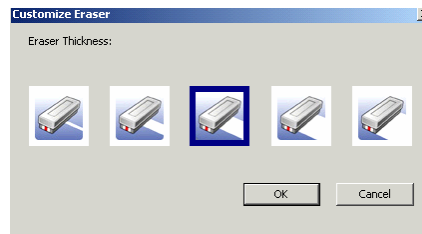
Presione un botón de una pluma coloreada en la ventana de Pen Tray Settings para cambiar las propiedades de la pluma correspondiente. Utilice las paletas de la ventana Customize Tool y los menús deslizables para cambiar el color, largo, forma de terminación, y anchura y transparencia de una línea.



Anchura del borrador



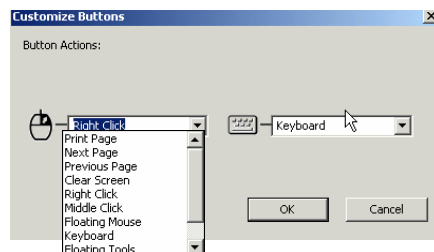
Cambie la anchura del borrador de la bandeja de plumas presionando el botón Eraser en la ventana de Pen Tray Settings y elija la anchura deseada de la ventana Customize Eraser.



Personalizando los ajustes de los botones



Personalice las funciones de los botones de la bandeja de plumas presionando el botón **Buttons** en la ventana Pen Tray y eligiendo una acción para cada botón de los menús deslizables de Customize Buttons.



Ink Aware Application Settings (Ajustes de las aplicaciones Ink Aware)



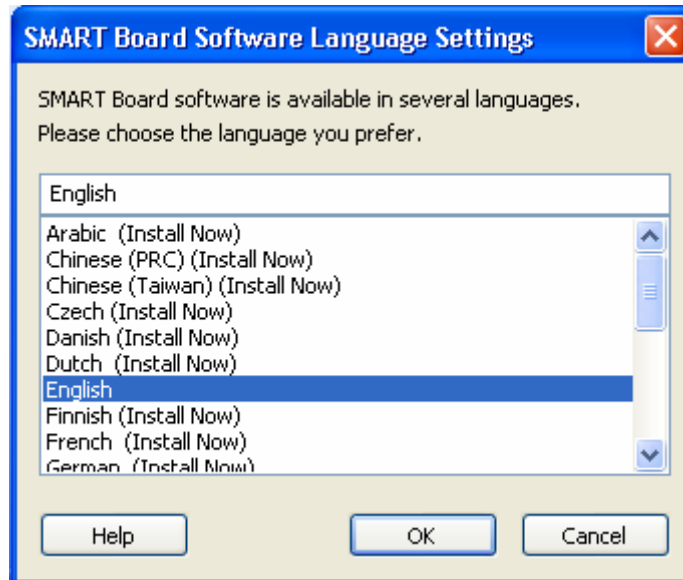
SMART Ink Aware trabaja en el fondo para integrar el SMART Board con otras aplicaciones, incluyendo la conocida presentación del tercer participante, procesamiento de datos y aplicaciones gráficas. Se puede deshabilitar Ink Aware para una aplicación o rehabilitarla si ha sido previamente deshabilitada, usando el recuadro vacío al lado del nombre en la lista de las aplicaciones Ink Aware.



SMART Board Software Language Settings (Ajustes del lenguaje del software SMART Board)



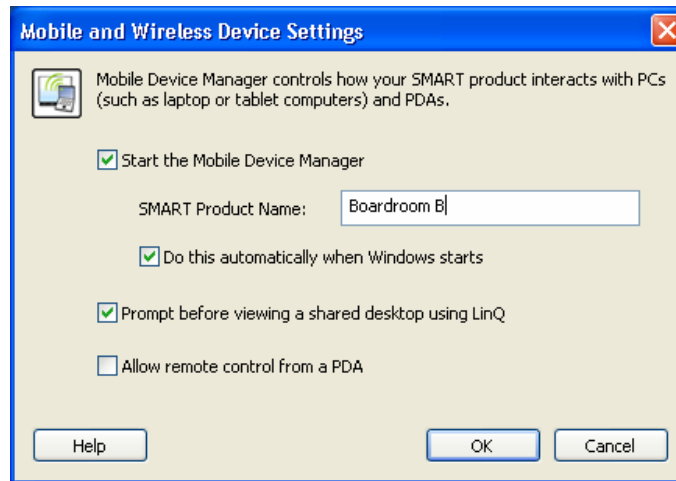
Seleccionar SMART Board Software Language Settings le permite instalar alguno de los tantos paquetes de lenguajes disponibles en el software SMART Board. Una vez que usted ha instalado paquetes adicionales de lenguaje, puede cambiar el lenguaje desde el menú deslizable de SMART Board Software Language Settings.



Mobile and Wireless Device Settings (Ajustes del dispositivo móvil y inalámbricos)



Establezca un vínculo entre su dispositivo móvil, como una laptop y su pizarrón interactivo SMART Board interactive whiteboard presionando el botón Mobile and Device Settings y revisando el **Start the Mobile Device Manager**. Usted puede elegir comenzar el arranque del Mobile Device Manager de Windows y recibir un aviso antes de compartir su escritorio en el pizarrón interactivo.



NOTA: Para establecer una conexión, ambas computadoras deben estar conectadas a la misma red. En el pizarrón interactivo o computadora destino debe estar corriendo el SMART Board version 9.x o posterior, con el Mobile and Wireless Device Settings habilitado.

La computadora móvil (laptop) debe estar corriendo el software LinQ™. Descargue el software LinQ gratuitamente desde www.smarttech.com/support/software/linq.asp.

About Software and Product Support (Acerca de la ayuda para software y producto)



Presione el botón **About Software and Product Support** para aprender más acerca del SMART Board, contactar al grupo de Soporte Técnico de SMART, actualizar su software, registrar su pizarrón interactivo, realizar un diagnóstico, o entrar a la ayuda, entrenamiento y otros recursos.



Repaso: Herramientas Smart Board

- 1 ¿Cómo puede abrir el menú de SMART Board Tools?

- 2 ¿Cómo puede agregar o eliminar herramientas de la barra de herramientas Floating Tools?

- 3 ¿Cuáles son las tres formas en que puede usted seleccionar el área de su pantalla que quiere grabar usando la SMART Recorder?
 -
 -
 -

- 4 ¿Cómo abre las herramientas de Screen Shade (Sombra de pantalla), Magnifier (Lupa) o Spotlight (Reflector)?

Respuestas: Herramientas SMART Board

- 1 Presione el icono SMART Board icon en la esquina inferior derecha de su pantalla.
- 2 Presione el botón **More** en la barra de herramientas Floating Tools y seleccione una herramienta del menú Available Tools y presione **Add >>** y después presione el botón **OK** o también una herramienta del menú Current Toolbar y presione **<< Remove** y luego presione el botón **OK**.
- 3
 - Record Desktop (predeterminado) (Grabar escritorio)
 - Record Area (Grabar un área)
 - Record Window (Grabar una ventana)
- 4 Presione el icono SMART Board en la esquina inferior derecha de su pantalla y seleccione **Other SMART Tools**. Seleccione la herramienta que desea utilizar desde el menú deslizable.

Recursos SMART

¿Qué sigue?

SMART apoya el uso de los productos SMART con un número adicional de recursos, incluyendo material de capacitación gratuito en el sitio web de SMART, una comunidad en línea para maestros y la versión gratuita del software SMART Ideas® para mapas de concepto con cada pizarrón interactivo SMART Board registrado.

The SMART Training Center (Centro de capacitación de SMART)

En el Centro de Capacitación de SMART usted podrá encontrar recursos y soporte adicional de capacitación, incluyendo material gratuito de capacitación y sesiones gratuitas de capacitación en línea. Visite www.smarttech.com/trainingcenter.

Material gratuito de capacitación

El material gratuito de capacitación disponible en www.smarttech.com consiste en Referencias Rápidas y Ejercicios prácticos

Las referencias rápidas son guías simples de una o dos hojas que cubren las características de los productos SMART. Tiene un formato ajustado para impresión, para que usted pueda tenerlos justo al lado de su pizarrón interactivo SMART Board.

Los ejercicios prácticos lo provienen de actividades paso a paso, haciendo más fácil el repaso y la práctica de lo que usted ya ha aprendido.

Sesiones gratuitas de capacitación en línea

Las sesiones SMART de capacitación en línea son conferencias de computadora y teléfono con una duración de 30 minutos, que ofrecen una rápida y gratuita descripción de los fundamentos del pizarrón interactivo SMART Board. Cada sesión es guiada por un capacitador SMART que utiliza productos SMART todos los días. Usted aprenderá como utilizar sus productos SMART más eficientemente y tendrá la oportunidad de hacer preguntas

Las sesiones gratuitas en línea incluyen los siguientes cursos:

- Fundamentos del pizarrón interactivo SMART Board
- Fundamentos del Notebook
- Instalación de su Pizarrón Interactivo SMART Board
- Fundamentos del SMART Ideas
- Navegue en el sitio Web de SMART
- Descubra la comunidad en línea *EDCompass* para Maestros.

Ofertas nuevas y gratuitas se desarrollan constantemente. Visite el Centro de Capacitación SMART a menudo para aprender acerca de las últimas sesiones.

EDCompass

EDCompass es una comunidad en línea donde usted puede compartir recursos e ideas con otros educadores en todo el mundo. En el sitio Web EDCompass usted encontrará los siguientes recursos:

- **Recursos gratuitos de aprendizaje** para el uso con productos SMART, incluyendo actividades para las clases, colecciones de contenido, aplicaciones de software y recursos web.
- **Programas de desarrollo profesional** para recompensar, reconocer y apoyar a los educadores.
- **Investigación** sobre la eficacia del pizarrón interactivo SMART en el terreno del aprendizaje.
- **Consejo** para educadores en el uso de productos SMART, integrando periféricos, dominando la escritura y evaluando la tecnología.
- **Tablero de anuncios y cartas mensuales** para conectar a un educador con otro y así aprender acerca de oportunidades exclusivas de SMART

Visite <http://edcompass.smarttech.com>.

The screenshot shows the EDCompass website homepage in a browser window. The address bar displays <http://edcompass.smarttech.com/ec/en-us/>. The website header includes the EDCompass logo, the tagline "An online community for educators using SMART products", and navigation options for "International: German", "Subscribe to Newsletter", and a "Contact" search box. A blue navigation bar contains links for "Case Studies", "Learning Resources", "Good Practices", "Professional Development", and "Bulletin Board".

The main content area features a large orange banner with the text "Welcome, educators!" and a description: "This is your community – a place where you can share resources and ideas with educators worldwide. Come discover new ways to use SMART products and improve student learning." Below this banner are two call-to-action buttons: "Start a discussion on the bulletin board" and "Sign up for the monthly newsletter". To the right of the banner is a "Site of the Week" badge for "Dr. Hotlist's" and a photograph of a woman and a child.

Below the banner is a "Quick Links" section with four categories: "Lesson Activities" (Download interactive lesson activities created by educators for use with SMART products), "Web Resources" (Coming Soon!), "Software Resources" (Add curriculum-relevant template and image), and "Professional Development" (Learn about professional). To the right of the Quick Links is an "Announcements" section with three items: "Download SMART Board 9.0 software", "How to make the most of SMART Board 9.0 software", and "What's New on the EDCompass Website".

The browser window shows a "Done" status bar at the bottom left and an "Internet" status bar at the bottom right.

Ver y descargar actividades de clase desde EDCompass

Vea todas las actividades disponibles dando clic en el vínculo **Learning Resources** en la parte de arriba del sitio Web de EDCompass. Seleccione **Lesson Activities** desde el lado izquierdo de la página, y después seleccione el tipo de actividades que usted desea ver, tales como las actividades del Notebook o SMART Ideas.

Una vez que eligió un tema, le presentarán una tabla que muestra varias actividades. Puede clasificarlas por título, por tema, país de origen e incluso por la edad del estudiante para quién es apropiada la lección.

Para descargar una actividad siga estos pasos simples:

- 1 Dé clic en el título de la actividad en que está interesado. Usted verá una imagen descriptiva y un breve resumen de la actividad.
- 2 Un vínculo de descarga está visible al lado derecho de la imagen. Dé clic en el vínculo para descargar el archivo. Surgirá un cuadro de advertencia para abrir o guardar el archivo en su computadora.
- 3 Seleccione **Open** para iniciar el software y abrir el archivo en su computadora
o
- 4 Seleccione **Save** para guardar el archivo en su computadora. Surgirá un cuadro de advertencia para seleccionar el lugar donde desea guardar el archivo.

Map of Canada & the U.S.



[View larger image](#)

Subject: **Social Studies**
Grade(s): **6**
Author: **Educator At SMART**
Country Appropriate: **All**

This activity focuses on the basic geography of Canada and the U.S. Included are slides that focus on labeling the states and provinces of each country and assembling the maps of both countries.

[Download XBK \(121 KB\)](#)

[Add a Review](#)

[Help](#)

← *Click here to download the file*

Reviews

Reviewed by: **S. Leckrone**
From: **USA**
Subject: All - 4th grade
Date: 26 June, 2003

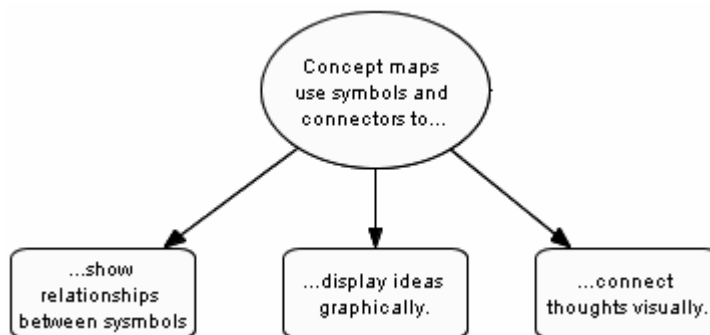
This is a great activity! My fourth graders beg to do the US map matching again and again. It ties into our study of the regions wonderfully. Thanks for sharing!

SMART Ideas Concept-mapping Software (Mapa conceptual)

La representación visual de la información se vuelve más importante para que los estudiantes aprendan las habilidades de pensamiento crítico en el salón de clases. Los mapas de conceptos interactivos permiten a los estudiantes explorar un tema agregando múltiples niveles a un mapa y seleccionando imágenes para ilustrarlos. El SMART Ideas concept-mapping no sólo ayuda a sus estudiantes a conectar ideas, organizar conceptos y planear – los motiva a aprender.

Los usuarios registrados del pizarrón interactivo SMART Board reciben una versión gratuita del SMART Ideas. Desde www.smarttech.com, simplemente selecciona **Product Registration** desde **Quick Links** y completa el proceso de registro.

Qué es un Mapa Conceptual?



Creando símbolos con el SMART Ideas

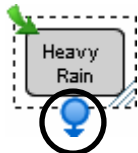
Abra SMART Ideas y seleccione **Blank Diagram**.

- 1 Escriba Crear un símbolo.
- 2 Presione **Enter**.

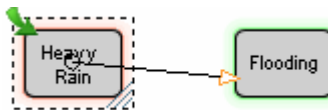


Vinculando Símbolos con Conectores

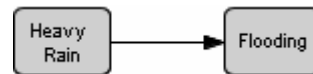
Seleccione el símbolo que desea conectar a otro símbolo.



1. Seleccione el icono conector

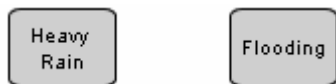


2. Arrástrelo hacia el símbolo que desea vincular



3. Un conector vinculará los símbolos.

Si usted está trabajando en un pizarrón interactivo SMART Board simplemente dibuje una línea para conectar sus símbolos.



1. Elija los símbolos que desea conectar



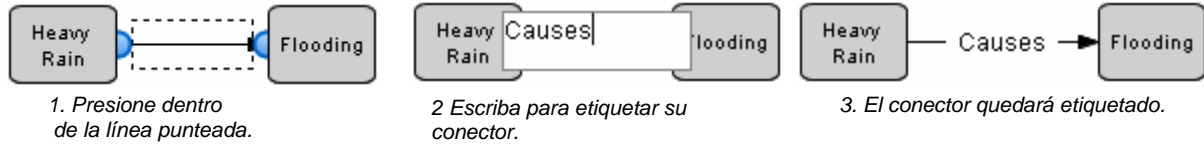
2. Dibuje una línea de un símbolo a otro



3. Un conector vinculará los símbolos.

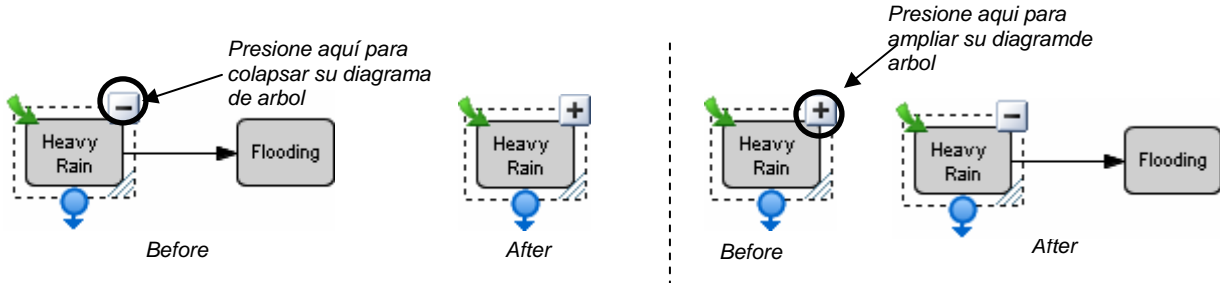
Etiquetando conectores

Etiquete un conector para mostrar como las ideas se relacionan unas con otras.



Ampliar y colapsar Diagramas de Arbol

Seleccione un símbolo vinculado a otro símbolo. La conexión puede ser colapsada o ampliada.

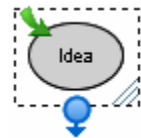


Creando Diagramas en Capas

Usted puede crear un número ilimitado de sub niveles dentro de su diagrama que puede ser usado para dar más información acerca de ideas específicas. Cada sub nivel contiene un nuevo diagrama y es parte de su archivo original de SMART Ideas.

Creando un Nuevo sub nivel

- 1 Presione la flecha verde en la esquina superior izquierda del símbolo seleccionado.
- 2 Se abrirá un nuevo espacio de trabajo en blanco. Cree el sub nivel de su diagrama.
- 3 Cuando usted esté trabajando en un sub nivel, use los vínculos que aparecen en la esquina superior izquierda del área de trabajo para navegar de regreso a su diagrama principal.



Presione la flecha verde de su símbolo en cualquier momento para regresar al sub nivel del diagrama.

Resumen

¿Cómo se supone que voy a recordar todo ésto?

La mejor manera de volverse experto con cualquier habilidad es utilizarla. Tome la información que ha aprendido hasta ahora y aplique el conocimiento más apropiado a su trabajo. Una vez que se sienta cómodo usando los fundamentos, usted puede siempre regresar a este Libro de Trabajo como referencia o visitar el Centro de Capacitación SMART (www.smarttech.com/trainingcenter) y tomar una sesión gratuita en línea. Usted puede visitar siempre EDCompass (<http://edcompass.smarttech.com>) para ideas en las clases.

Algunas guías de Referencia Rápida que tal vez desee tener cerca de su Pizarrón Interactivo SMART Board las puede encontrar en las siguientes páginas. Más guías de Referencia Rápida pueden ser descargadas del Centro de Capacitación SMART sin costo alguno.


Barra de Herramientas Notebook™




La barra de herramientas de Notebook le da acceso a un número de herramientas para trabajar con su archivo de Notebook y cambiar las propiedades de los objetos en el archivo. Como es predeterminado, la barra de herramientas aparece, hasta arriba de la página Notebook. Si usted encuentra más conveniente tener la barra de herramientas hasta abajo de la pantalla, seleccione un área de espacio libre en la barra de herramientas y arrastre hacia abajo.



Botón	Use ésta herramienta para...	Botón	Use ésta herramienta para...
	Crear un Nuevo archivo Notebook en blanco		Abrir la barra de herramientas Capture. La barra de herramientas Capture se describe abajo.
	Abrir un archivo de Notebook		Seleccionar cualquier objeto de la página
	Guardar su archivo		Escribir o dibujar en una página de Notebook con la herramienta de pluma
	Pegar los objetos del portapapeles en un archivo de Notebook		Escribir o dibujar en una página de Notebook con la herramienta de pluma creativa
	Zoom		Borrar la tinta digital en una página de Notebook
	Deshacer la última acción realizada		Dibujar una línea
	Rehacer la última acción realizada		Crear una forma
	Borrar cualquier objeto seleccionado		Crear un diálogo de texto para escribir en una página de Notebook
	Mostrar la página previa de Notebook		Establecer el color actual de una herramienta, forma u objeto.
	Mostrar la página siguiente Notebook		Seleccionar la anchura de línea de una herramienta u objeto seleccionado
	Insertar una página en blanco inmediatamente después a la página actual.		Seleccionar la transparencia de una herramienta u objeto seleccionado
	Mostrar/ocultar la sombra de pantalla		Seleccionar las propiedades de línea de una herramienta u objeto seleccionado
	Abrir la vista de pantalla completa		

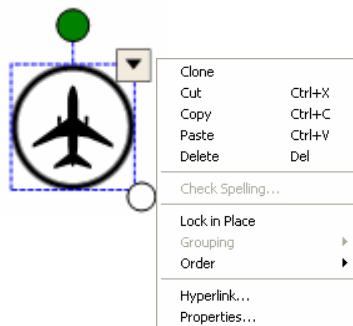
Barra de herramientas Capture


La barra de herramientas Capture le permite capturar una imagen de una porción de la pantalla, una ventana o la pantalla completa a una página de Notebook. Para acceder a la barra de herramientas Screen Capture, presione el botón **Capture**  en la barra de herramientas de Notebook

Elemento del menú	Seleccione este elemento del menú para...
	Capturar una porción de la pantalla. Presione y arrastre diagonalmente para marcar el área que quiere capturar. Suelte la presión una vez que el área ha sido seleccionada. Su captura será guardada en una página de Notebook.
	Capturar una ventana activa o una porción de la ventana activa. Presione dentro de la ventana que quiere capturar. Suelte la presión una vez que la ventana deseada aparezca como un área marcada. Su captura será guardada en una página Notebook.
	Capturar la pantalla completa. Establezca su pantalla en la manera que desea que se vea. Luego presione el botón de Capture Screen. Su captura será guardada en una página de Notebook.

The Object Drop-Down Menu (El Menú deslizable del Objeto)

El Menú deslizable del Objeto le da acceso a las funciones utilizadas más comúnmente cuando se trabaja con un objeto. Accese al menú seleccionando un objeto y luego presione la flecha que aparece en la esquina superior derecha del objeto.



Elemento del menú	Seleccione este elemento del menú para...
Clone	Hacer una copia exacta del objeto seleccionado.
Cut	Eliminar la selección del archivo actual de Notebook y colocarlo en el portapapeles.
Copy	Copiar la selección y colocarla en el portapapeles. El objeto u objetos originales permanecen en la página de Notebook.
Paste	Insertar el contenido del portapapeles en la esquina superior izquierda de la página Notebook.
Delete	Borrar la selección del archivo actual de Notebook.
Check Spelling	Revisar la ortografía de un objeto de texto seleccionado.
Lock in Place	Bloquear el objeto seleccionado para asegurar que sus propiedades no puedan ser cambiadas.
Grouping	Agrupar o desagrupar objetos. Elija Group (Agrupar) para tener uno o más objetos seleccionados que actúan como un solo objeto. Seleccione Ungroup (Desagrupar) para manipular los objetos en un grupo individualmente. Ungroup también separará los objetos de dibujo a mano alzada o escritos a mano en trazos de pluma individuales.
Order	Cambiar los objetos que están en frente o detrás de otros objetos. Utilice el comando Bring Forward o Send Backward para reordenar un objeto de una capa a la vez. Traiga a un objeto directamente a la capa de encima de la página con el comando Bring to Front . Utilice el comando Send to Back para mandar a un objeto hasta la capa del fondo de la página.
Hiperlink	Agregar un vínculo a una página web o un archivo. Un botón de hipervínculo  aparece en la esquina inferior izquierda del objeto. Presione el botón para abrir el buscador web o aplicación requerida y vaya al lugar seleccionado.
Properties	Modificar las propiedades de un objeto. Las propiedades disponibles para la modificación dependen del tipo de objeto que usted ha seleccionado. Las opciones incluyen Línea de Borde, Color de relleno, Propiedades de Línea, Transparencia y Fuentes.

Elementos especiales del menú

Algunos objetos tienen elementos especiales del menú que no están disponibles para otros objetos. El texto de escritura a mano presenta el elemento de menú **Recognize**. Los objetos de Macromedia® Flash® ofrecen elementos del menú de **Flash**.

Elemento del menú	Seleccione este elemento del menú para...
Recognize	Transformar sus notas escritas a mano en texto mecanografiado.
Flash	Controlar su archivo de Flash durante una presentación con los archivos de comando de Flash. Play comienza a reproducir una película de Flash pausada. Rewind lo lleva al inicio del archivo de Flash y pausa la película. Step Forward Avanza el archivo un poco y pausa la película. Step Back retrocede el archivo un poco y pausa la película. Loop activar o desactivar looping. Un archivo Flash se repite continuamente. Los archivos Flash hacen looping de modo predeterminado.

SMART Board™ Start Center (Centro de Inicio SMART Board)

Usted está a un solo toque de las características y aplicaciones utilizadas más frecuentemente con el Start Center.

Abriendo el Start Center

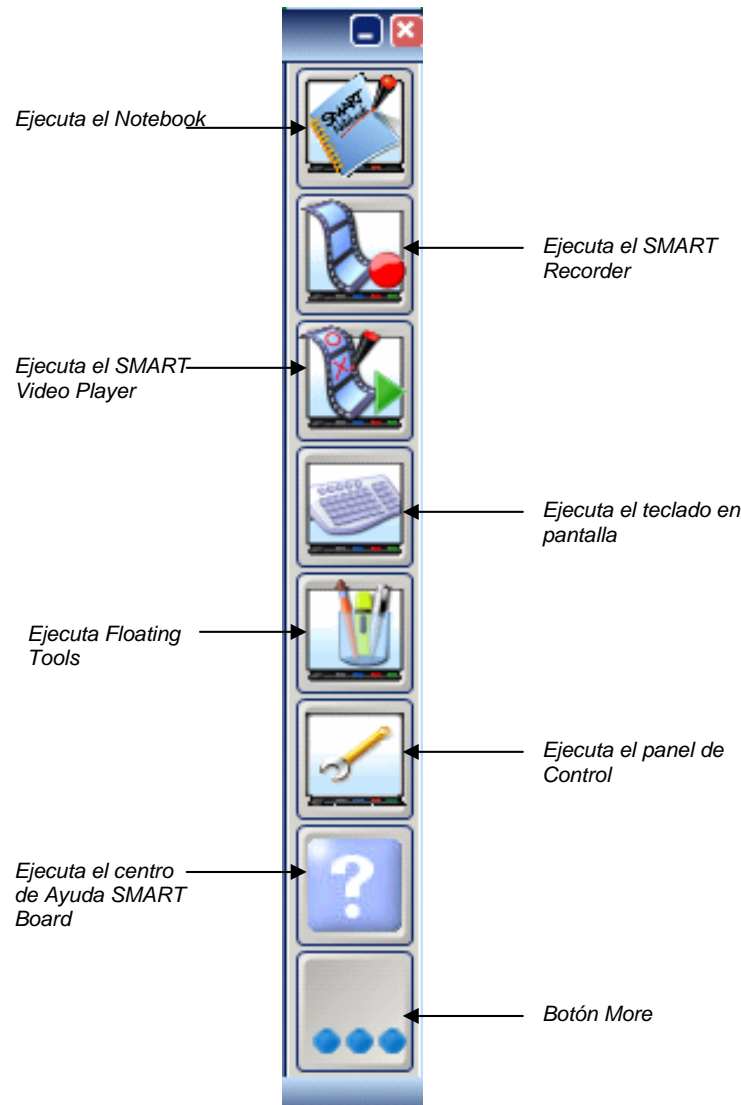
Es fácil abrir el Start Center. Presione el botón SMART Board  en la Barra de Tareas de Microsoft® Windows® en la esquina inferior derecha de su pantalla y seleccione **Start Center** de su menú.



NOTA: El Start Center sólo está disponible cuando usted está trabajando en un pizarrón interactivo SMART Board o un producto Sympodium™.

Qué hacen los botones?

Hay ocho botones en la barra predeterminada de herramientas Start Center. Siete de los botones se utilizan para ejecutar las aplicaciones más comunes. El botón More le permite personalizar el Start Center para que haga lo que funcione mejor para usted.



Personalizando el Start Center (Centro de Inicio)

Agrega herramientas o aplicaciones al Start Center para hacer más fácil su trabajo en el SMART Board. Para personalizar su Start Center presione el botón **More** y seleccione **Customize Start Center**.

Presione **Add** para mover una herramienta seleccionada de Available Tool a la barra de herramientas actual

Presione **Remove** para eliminar una herramienta de la barra de herramientas actual

Cambie el orden de la barra de herramientas actual

Seleccione una herramienta

Botón More

Presione para encontrar y agregar una aplicación no listada en Available Tools

Presione para aceptar los cambios

Presione para rechazar los cambios

Formato muestra de retroalimentación

Por favor, tómese un momento para completar este cuestionario con todo el detalle posible. Su retroalimentación es una parte integral para mejorar nuestras sesiones futuras de entrenamiento. Todos los comentarios son bienvenidos.

Por favor indique la opción que se más apegue cuando esté de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes aseveraciones:

1= muy en desacuerdo 2 = en desacuerdo 3 = de acuerdo 4 = totalmente de acuerdo

- | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 1 | La sesión fue bien diseñada (ritmo, tiempo adecuado para Q y A, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Recibí información en esta sesión que puedo utilizar de inmediato en mi trabajo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | El libro de trabajo de principiante es un recurso de aprendizaje efectivo. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Las actividades me ayudaron a familiarizarme con la funcionalidad del pizarrón interactivo SMART Board | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | El capacitador utilizó técnicas de buena presentación | 1 | 2 | 3 | 4 |

¿Qué le gusto más de la sesión?

¿Cómo mejoraría la totalidad de la experiencia de la capacitación? (Por favor siéntase libre de comentar tanto del libro de trabajo como de las actividades)

Gracias por tomarse el tiempo para completar este cuestionario. Agradecemos su retroalimentación. Si tiene alguna pregunta o preocupación no citada aquí, por favor pregunte a su entrenador o mande un e-mail a training@smarttech.com.