

PROTOCOLO DE PLAN DE MEJORA  
CURSO 2008 - 2009

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
Código de centro: 2400239	Nombre: CRA LA ABADIA	Público:	X
		Concertado:	
Dirección: c/ San Roque S/N			
Tfno: 987562633	Dirección de correo electrónico: 2400239@educa.jcyl.es		
2. LINEA PRIORITARIA.			
<i>Organización y funcionamiento de la Biblioteca de centro.</i>			
<i>Modalidad 1</i>			
3. TÍTULO DEL PLAN.			
<b>La Biblioteca en marcha</b>			
4. PLANTEAMIENTO Y ANÁLISIS			
4.1 Breve justificación de la necesidad del Plan. <i>Partiendo de los criterios y las áreas de mejora establecidas en la autoevaluación realizada el pasado curso consideramos que la puesta en marcha de la Biblioteca de centro es un proyecto viable y urgente por dos aspectos:</i>			
<i>A-. Para fomentar hábitos de lectura en el alumnado y aumentar el número de lectores de nuestra comunidad educativa.</i>			
<i>B-. No disponemos de unas bibliotecas lo suficientemente atractivas como para despertar en el alumnado el interés por su utilización.</i>			
4.2 Autoevaluación. <i>El método de autoevaluación seguido fue el establecido por la administración Educativa el Modelo de autoevaluación de Centros y Servicios Educativos.</i>			
<i>El proceso seguido fue el establecido en la orden del 25 de mayo del 2007:</i>			
<i>Creación del equipo de mejora: en el claustro del 4 de octubre del 2007 se propone la realización de la autoevaluación y se explica los pasos a seguir, por quienes debe estar formado.....y este lo aprueba. Se pide la participación de los maestros y se pide que preferente sea uno por ciclo para que en las reuniones de ciclo se informe de los pasos que se van dando. El 9 de octubre se convoca al Consejo Escolar donde también se aprueba y se pide la participación de los padres y se pide que también haya uno por pueblo para que estos mantengan informados a los padres.</i>			
- <i>Fase de aplicación de los cuestionarios y tratamiento de la información: La semana del 15 de octubre se entregan los cuestionarios y se recogen a la semana siguiente. El tratamiento de la informaciones realiza en el mes de marzo las dos primeras semanas y por parejas se van metiendo los datos.</i>			
- <i>Fase de interpretación de resultados e identificación de Áreas de Mejora: La tercera semana del mes de marzo se genera el informa de auto evaluación y se establecen cuales han sido las preguntas peor valoras y las mejor valoradas, la primera semana abril (el 2 de abril se reúne el equipo de mejora para analizar las cuales serían las áreas de mejora.</i>			
- <i>Fase de priorización de áreas y elaboración de planes de mejora.</i>			
4.3 Identificación de Áreas de Mejora. <i>.Partiendo del modelo de autoevaluación mencionado se establecen una serie de criterios que deben ser objeto de mejora:</i>			
<i>Criterio 1 Liderazgo: crear unas relaciones y compromisos de toda la comunidad educativa para asumir esta tarea.</i>			
<i>Criterio 2 Planificación: implicación y participación del equipo docente</i>			
<i>Criterio 4 Gestión de los Recursos(recursos internos del centro):</i>			
- <i>dotación y estado de los espacios exteriores.</i>			
- <i>Organización y funcionamiento de las bibliotecas.</i>			
- <i>Aprovechamiento de los recursos informáticos.</i>			
- <i>Los sistemas de prevención.</i>			
<i>Criterio 5c: participación de los diferentes sectores en el centro.</i>			
<i>Criterio 7: Resultados del entorno: no hay una imagen positiva del centro.</i>			
4.4 Selección de Áreas de Mejora.			

Partiendo de la identificación de estos criterios y tras la reunión del claustro para analizarlos consideramos que las líneas prioritarias se deben de centrar en dos aspectos por los motivos que se detallan:

Criterio 4 Gestión de los recursos: pues es en este punto donde se concentran el mayor número de preguntas peor valoradas y en las que coincidieron todos los sectores( cinco de las diez peor valoradas en todos los sectores) y entre ellos aspectos que pueden ser en cierta medida viables en su ejecución:

- organización y funcionamiento de las bibliotecas
- dotación y estado de los espacios exteriores.
- Aprovechamiento de los recursos informáticos.
- Sistemas de prevención.

Criterio 7 Resultados del Entorno: no hay una imagen positiva del centro. En este punto debemos tener en cuenta que el proceso educativo de nuestro centro fue el mejor valorado de todos los criterios y por todos los sectores, por lo que nos preguntamos ¿ de dónde parte esta mala imagen? y consideramos que venía dada de la mala gestión de los recursos por lo tanto, y desde nuestro punto de vista, ambas están estrechamente relacionada., Así pues si solucionamos una ¿ podríamos solucionar la otra?. La respuesta a esta pregunta lo sabremos con el paso del tiempo.

Para trabajar en este plan hemos priorizado la siguiente áreas:

De la gestión de los recursos hemos optado por " la organización y funcionamiento de las bibliotecas" porque consideramos que estamos poco dotados en recursos tanto bibliográficos como de equipamiento. De los resultados del entorno intentar crear una imagen positiva del centro.

## 5. FORMALIZACIÓN Y DESPLIEGUE:

### 5.1 Objetivos de Mejora.

Área de mejora 1: Organización de la Biblioteca escolar.

Objetivos:

- Organización del " modelo de biblioteca para el C.R.A. " ordinaria e itinerante.
- Catalogación mediante soporte informático.

Área de mejora 2: Utilización de la Biblioteca escolar

- Respeto de normas de uso de una biblioteca.
- Manejo de un sistema común de préstamos de libros: uso del carnet de biblioteca.
- Difundir los fondos y hacer que circulen.

### 5.2 Temporalización.

Anexo: Ficha de desarrollo.

### 5.3 Equipo de Mejora.

El equipo de mejora está formando por 5 grupos distribuidos en uno por cada localidad del centro, cada grupo tiene un coordinador

nombre	DNI	
Francisco López Álvarez	10081981t	Coordinador
Rosa Ana Alvarez López	10072401	Maestra Pueblo 1
Dorita FernándezBlanco	10054213	Coordinadora biblioteca1
Carmen Frey Fernández	33796109	Tutor pueblo 1
Luis López Pérez	10038951	Tutor pueblo1
JuanFrancisco Vicente González	32792278	Itinerante pueblo 1
Elisa López Fernández	9722556	Coordinadora biblioteca 2
Margarita Sánchez Marcos	10066208	Tutora pueblo 2
Cristina Pacios Moral	44428168	Tutora pueblo 2
Cristina Fernández Blanco	44425405	Tutora pueblo 2
Esther Mazariegos Pérez	10053724	Coordinadora biblioteca 3
Mª Teresa Balboa de Paz	71496040	Tutora pueblo 3
Mª del Rosario Pérez Yebra	10070077	Tutora pueblo 3
Mª Jesús Gómez Rodríguez	10053690	Maestra pueblo 3

<i>Ana Martínez Aguado</i>	<i>71550537</i>	<i>Coordinadora biblioteca 4</i>
<i>Mª Isabel Juárez Pascual</i>	<i>9746380</i>	<i>Tutora Pueblo 4</i>
<i>Isabel Núñez Fernández</i>	<i>44431354</i>	<i>Itinerante</i>
5.4 Actividades que se llevarán a cabo. <i>Anexo: Ficha de desarrollo.</i>		
5.5 Recursos internos: personales y materiales. <i>Los maestros del equipo de mejora .</i>		
5.6 Asesoramiento y apoyo externo. <i>La asesora del CFIE</i>		
<b>6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
6.1 Criterios e Indicadores de Evaluación: <i>Criterios de evaluación</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nivel de implicación del equipo de mejora en el desarrollo del plan.</i></li> <li>- <i>Grado de satisfacción de los diferentes miembros de la comunidad educativa.</i></li> <li>- <i>Funcionalidad de la biblioteca.</i></li> </ul>		
6.1.1 De objetivos (Resultados): <i>Establecer si se han conseguido o no los objetivos y su grado de consecución. (conseguido, en proceso, no conseguido, no trabajado)</i>	6.1.2 De proceso: <i>Reuniones periódicas</i> <i>Entrevistas</i> <i>Registros</i>	
6.2 Temporalización del Seguimiento y Evaluación: <i>Inicial:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Análisis de los recursos de que disponemos.</i></li> <li>- <i>Organización de espacios y fondos bibliográficos.</i></li> </ul>		
<i>Evaluación continua:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Análisis de la información recogida.</i></li> <li>- <i>Cumplimiento de los objetivos previstos.</i></li> </ul>		
<i>Evaluación final:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Análisis de las actividades programadas.</i></li> <li>- <i>Grado de cumplimiento del plan.</i></li> <li>- <i>Seguimiento quincenal de la puesta en práctica</i></li> </ul>		
<b>7. TIPO DE PLAN DE MEJORA</b>		
7.1 Metodología de la Evaluación: <i>Interna, basado en el modelo de autoevaluación de centros y servicios educativos</i>		
7.2 Unidad temporal: <b>un año.</b>		

\_Carracedelo a 19 de abril de 2008

C.R.A. LA ABADÍA  
PLAN DE MEJORA: " LA BIBLIOTECA EN MARCHA"

ANEXO

5- OBJETIVOS	6.1 INDICADORES	5. 4 ACTIVIDADES	5.2 TEMPORALIZACIÓN
<p>- Organización del modelo de biblioteca para el c.r.a.</p>	<p>- Tipo de criterios de organización seleccionados. - Reglas de funcionamiento de las bibliotecas.</p>	<p>Reunión del equipo para aportar opiniones sobre los criterios a la hora de organizar las secciones de las bibliotecas, cómo van a funcionar ,...</p>	<p>SEGUNDO TRIMESTRE</p>
<p>- Catalogación mediante soporte informático</p>	<p>- Número de libros catalogados.</p>	<p>Utilización del programa abies para catalogación.</p>	<p>SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE</p>

5-. OBJETIVOS	6.1 INDICADORES DE EVALUACIÓN	5.4 ACTIVIDADES	5.2 TEMPORALIZACIÓN
-Respeto a las normas de uso de las bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de normas seleccionadas.</li> <li>- Si se han revisado las programaciones incluyendo el tratamiento que se la van a dar a las bibliotecas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoger propuestas sobre las normas.</li> <li>- Revisión de las programaciones didácticas tratando de incluir en ellas el tratamiento pedagógico que se va a dar a las bibliotecas.</li> </ul>	TERCER TRIMESTRE
-Manejo de un sistema común de préstamos: carné de bibliotecá	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de carnés realizados.</li> </ul>	Diseño del carné de la biblioteca escolar del C.R.A. LA ABADÍA	TERCER TRIMESTRE
- Difundir los fondos y hacer que circulen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si se ha realizado el catálogo y las guías temáticas.</li> <li>- Si se ha incluido el sistema de funcionamiento de la biblioteca en el R.G.I.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del catálogo en distintos soportes.</li> <li>- VDiseño de guías temáticas y por edades.</li> <li>- Diseñar la infraestructura para que los fondos circulen (itinerantes)</li> <li>- Modificar el reglamento de régimen interno para que perdure el sistema.</li> </ul>	TERCER TRIMESTRE